



Regulamin Wypożyczalni sprzętu specjalistycznego SCWEW w Szczecinku

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. Wypożyczalnia pomocy i sprzętu specjalistycznego SCWEW w Szczecinku, zwana dalej Wypożyczalnią SCWEW funkcjonuje w strukturze Specjalistycznego Centrum Wspierającego Edukację Włączającą, utworzonego przy Specjalnym Ośrodku Szkolno- Wychowawczym im. Jana Brzechwy w Szczecinku.
2. Wypożyczalnia została utworzona i funkcjonuje w ramach przedsięwzięcia grantowego w projekcie „Budowa skoordynowanego systemu pomocy specjalistycznej opartego na Specjalistycznych Centrach wspierających Edukację Włączającą”, realizowanego na podstawie decyzji Ministra Edukacji nr FERS.01.06-IP.05-0003/23 z dnia 28 marca 2024 r., z późniejszymi zmianami nr FERS.01.06- IP.05-0003/23-01 z dnia 18 listopada 2024 r., w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027)” i jej działalność będzie mogła być kontynuowana w dalszym okresie. Wypożyczalnia działa w oparciu o realizację ww. projektu.
3. Wypożyczalnia funkcjonuje pod adresem 78-400 Szczecinek, ul. Stanisława Staszica 18.
4. Wypożyczalnia współpracuje i zakresem swojego działania wspiera: Przedszkole Niepubliczne KREDKA w Szczecinku, Szkołę Podstawową im. T. Kościuszki w Turowie, Szkołę Podstawową nr 1 w Szczecinku, Branżową Szkołę nr 2 w Zespole Szkół nr 2 w Szczecinku, Technikum Zawodowym nr 5 w Zespole Szkół nr 6 w Szczecinku oraz współpracuje z koordynatorami SCWEW, nauczycielami pracującymi z dzieckiem/ucniem, grupą/klasą oraz rodzicami.
5. Wypożyczalnia jest czynna we wtorki, w godz. 11.00-14.00 lub w inne dni, po uzgodnieniu telefonicznym.
6. Wypożyczalnia świadczy usługę dostarczenia i odbioru wypożyczonego Sprzętu.
7. Bieżąca informacja o dostępności sprzętu opublikowana jest na stronie internetowej SCWEW w ramach realizowanego projektu. Wypożyczalnia udostępnia katalog posiadanego sprzętu na stronie www.sosw.swiatki.pl. Informacja ta jest aktualizowana na bieżąco.
8. Każdy egzemplarz wypożyczonego sprzętu jest ewidencjonowany i otrzymuje indywidualny numer katalogowy (ewidencyjny).

Rozdział II Cele działalności Wypożyczalni

Celem działalności Wypożyczalni jest:

1. Ułatwienie funkcjonowania dzieci/ucniów w przedszkolu i szkole w grupie/ klasie zróżnicowanej, wsparcie dziecka/ucnia w procesie kształcenia; pomoc w zaplanowaniu i przygotowaniu odpowiednich warunków dostępności, niwelowania barier w komunikowaniu się, wsparcie w nabywaniu nowych umiejętności, aktywny udział w zajęciach, korzystanie z technologii informacyjno- komunikacyjnych oraz dobór odpowiedniego sprzętu i pomocy do pracy.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczypospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Gotowość do współpracy z osobami/podmiotami realizującymi zadania SCWEW oraz z podmiotami działającymi lokalnie na rzecz dziecka i rodziny.
3. Wsparcie w zakresie doradztwa podczas doboru sprzętu, wypożyczania sprzętu oraz organizowania szkoleń na temat jego obsługi.

Cele Wypożyczalni realizowane są poprzez:

1. Udostępnianie sprzętu i pomocy dydaktycznych (zwanym dalej Sprzętem) placówkom współpracującym ze SCWEW.
2. Konserwację/serwisowanie i naprawę Sprzętu, o którym mowa powyżej.
3. Przeprowadzanie instruktaży/pokazów dotyczących obsługi oraz wykorzystania Sprzętu przez eksperta ds. technologii wspomagających lub specjalistę zewnętrznego.
4. Wspieranie kadry pedagogicznej w wykorzystywaniu Sprzętu i pomocy dydaktycznych w organizacji pracy w grupie/ klasie zróżnicowanej.

Rozdział III Zasady wypożyczania sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych

1. Z wypożyczalni mogą korzystać nauczyciele specjaliści, uczniowie oraz rodzice dzieci – za pośrednictwem przedszkoli i szkół ogólnodostępnych objętych wsparciem SCWEW.

2. Wypożyczanie sprzętu odbywa się bezpłatnie, na podstawie umowy wypożyczenia zawartej pomiędzy SCWEW, reprezentowanym przez Dyrektora SOSW/ eksperta SCWEW, a koordynatorem przedszkola lub szkoły ogólnodostępnej objętej wsparciem, która otrzymuje sprzęt do użytkowania (dalej: Wypożyczający).

Umowa wypożyczenia stanowi załącznik nr2 do regulaminu.

3. Przedszkole lub szkoła zainteresowana wypożyczeniem sprzętu powinna wcześniej skontaktować się z Liderem SCWEW telefonicznie, mailowo lub osobiście. Dane kontaktowe: numer telefonu 604 968 818, adres e-mail basiazasada@op.pl).

4. Wniosek o wypożyczenia sprzętu składany jest bezpośrednio w siedzibie SCWEW lub może zostać przesłany drogą mailową. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

5. Sprzęt wypożyczany jest wyłącznie na użytek przedszkola lub szkoły ogólnodostępnej, która go wypożycza.

6. Sprzęt wypożyczany jest nieodpłatnie na czas określony w umowie, nie dłużej jednak niż na 10 miesięcy.

7. Wydanie sprzętu następuje po podpisaniu umowy wypożyczenia, w terminie ustalonym przez wypożyczalnię.

8. Dopuszcza się przedłużenie okresu wypożyczenia sprzętu, tj. ponowne złożenie wniosku przez Wypożyczającego, nie później niż 7 dni przed planowanym pierwotnym terminem zwrotu.

9. Przedłużenie okresu wypożyczenia możliwe jest wyłącznie w sytuacji, gdy inna placówka objęta wsparciem nie zgłosiła zapotrzebowania na ten sam sprzęt.

10. Po zwrocie sprzętu należy wypełnić kartę zwrotu, której wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

Rozdział IV Zasady odpowiedzialności Wypożyczającego za sprzęt

1. Wypożyczający zobowiązany jest do zwrotu sprzętu w stanie technicznym umożliwiającym jego dalsze użytkowanie.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



2. Wypożyczający ponosi odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa cywilnego.
3. W przypadku uszkodzenia sprzętu oraz naruszenia zabezpieczeń gwarancyjnych (plomb), Wypożyczający ponosi koszty wymiany sprzętu na nowy.
4. W razie awarii sprzętu w okresie wypożyczenia, naprawa zostanie dokonana przez Wypożyczalnię w ramach gwarancji udzielonej przez dostawcę; jeśli uszkodzenie nie podlega gwarancji, koszty naprawy ponosi Wypożyczający.
5. W przypadku zniszczenia sprzętu, Wypożyczający ponosi koszty jego naprawy lub wymiany.
6. Wypożyczający nie ponosi odpowiedzialności za naturalne zużycie sprzętu wynikające z jego prawidłowego użytkowania.
7. Wypożyczający jest zobowiązany do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem wypożyczalni, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
8. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu, Wypożyczający zobowiązany jest do naprawienia szkody zgodnie z umową oraz przepisami Kodeksu cywilnego.
9. W przypadku kradzieży sprzętu, Wypożyczający jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić ten fakt na policję oraz poinformować o tym SCWEW.
10. Wypożyczający ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego zgłaszania wszelkich problemów związanych z działaniem wypożyczonego sprzętu.
11. Zakazuje się samowolnego instalowania dodatkowego oprogramowania oraz dokonywania zmian systemowych w wypożyczonym sprzęcie elektronicznym oraz usuwania oprogramowania znajdującego się na sprzęcie w momencie jego wypożyczenia.
13. Sprzęt jest objęty ubezpieczeniem, a ewentualne koszty naprawy uszkodzeń będą ustalane na podstawie kosztorysu sporządzonego przez ubezpieczyciela. Wypożyczający dokonuje naprawy lub zwraca koszty zgodnie z tym kosztorysem.

Rozdział V Postanowienia końcowe

1. Wypożyczalnia ma prawo do gromadzenia danych osobowych Wypożyczających na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa, w szczególności zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (RODO).
2. Nieprzestrzeganie postanowień regulaminu przez Wypożyczającego stanowi podstawę do rozwiązania umowy wypożyczenia oraz odebrania wypożyczonego sprzętu.
3. W sprawach nieuregulowanych regulaminem decyzje podejmuje Lider SCWEW, którego decyzje mają charakter wiążący.

Wykaz załączników do regulaminu

Załącznik nr1 Wniosek o wypożyczenie Sprzętu;

Załącznik nr2. Umowa wypożyczenia Sprzętu;

Załącznik nr3 Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Wypożyczalni Sprzętu SCWEW;

Załącznik nr4 Karta sprzętu

.....

Imię i nazwisko, podpis Lidera SCWEW



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wniosek o wyposażenie w sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych

Wnioskujący:

Imię i nazwisko koordynatora.....

Nazwa placówki.....

Adres placówki

Telefon kontaktowy i adres e-mail

	Nazwa wypożyczonego sprzętu	Bezpośredni użytkownik sprzętu (np. uczeń z określonymi potrzebami edukacyjnymi lub konkretna klasa)	Wnioskowany okres wypożyczenia sprzętu (od-do)	Decyzja SCWEW
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Kompletnie wypełniony formularz należy przekazać do SCWEW osobiście lub drogą mailową.

.....

data i miejscowość oraz podpis koordynatora



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wypożyczenie sprzętu następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy SCWEW a Wypożyczającym (przedszkolem lub szkołą ogólnodostępną objętą wsparciem)

Umowa wypożyczenia Sprzętu Nr ...

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Specjalistycznym Centrum Wspierającym Edukację Włączającą w Szczecinku ul. Stanisława Staszica 18, 78-400 Szczecinek, reprezentowanym przez dyrektora SOSW w Szczecinku Justynę Szałwińską

a

Przedszkolem/Szkołą.....

adres placówki

reprezentowanej przez koordynatora

zwanego dalej **Wypożyczającym**.

1. Przedmiotem umowy jest bezpłatne wypożyczenie sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących lub pomocy dydaktycznych, zgodnie z tabelą zawierającą:

I.p.	Nazwa sprzętu/ pomocy dydaktycznych	Nr katalogowy (ewidencyjny)	Okres wypożyczenia (od – do)

2. Wypożyczający oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem korzystania z wypożyczalni sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych i akceptuje jego postanowienia.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wypożyczalnia SCWEW

.....

Imię i nazwisko, podpis dyrektora SOSW

Wypożyczający

.....

Imię i nazwisko, podpis koordynatora

.....

Imię i nazwisko, podpis Lidera SCWEW



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



O Ś W I A D C Z E N I E

o zapoznaniu się z regulaminem wypożyczalni sprzętu specjalistycznego, technologii
asystujących i pomocy dydaktycznych

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałam się z Regulaminem Wypożyczalni,
- 2) wyrażam zgodę na objęcie mnie odpowiedzialnością materialną za wypożyczony Sprzęt w trakcie jego użytkowania oraz zobowiązuję się zwrócić Sprzęt w stanie nieuszkodzonym i kompletnym,
- 3) zapoznałam/em się z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez SCWEW.

.....

Imię i nazwisko, podpis wypożyczającego/koordynatora

.....

Imię i nazwisko, podpis Lidera SCWEW



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Karta sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych

1. Dane dotyczące zwracanego sprzętu:

I.p.	Nazwa sprzętu specjalistycznego/pomocy dydaktycznych	Numer katalogowy	Data wypożyczenia/ Data zwrotu	Stan techniczny zwracanego sprzętu (np. bez uszkodzeń, z drobnymi usterkami, brak elementu)

Uwagi, np. konieczność serwisu, naprawy (nazwa sprzętu):

.....

2.Karta sprzętu powinna być podpisana przez przedstawiciela SCWEW oraz Wypożyczającego, co stanowi potwierdzenie zgodności stanu sprzętu ze stanem przy odbiorze.

3. Dokonanie zwrotu bez wypełnionej karty może skutkować koniecznością uzupełnienia dokumentacji lub ponownym sprawdzeniem stanu sprzętu w obecności obu stron.

.....

Imię i nazwisko, podpis wypożyczającego/koordynatora

.....

Imię i nazwisko, podpis Lidera SCWEW



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

