

STATUT
SPECJALNEGO OŚRODKA
SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO
im. JANA BRZECHWY
W SZCZECINKU

*Tekst jednolity przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej nr 3/2024/2025
z dnia 15.11.2024r.*

ROZDZIAŁ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Placówka nosi nazwę
Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy
im. Jana Brzechwy w Szczecinku
2. Siedziba placówki:
78-400 Szczecinek ul. Stanisława Staszica 18
3. Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. Jana Brzechwy w Szczecinku jest placówką oświatowo - wychowawczą. Podstawową działalnością Ośrodka jest działalność oświatowo-wychowawcza i opiekuńczo-rewalidacyjna dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim.
4. W skład Ośrodka wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna Nr8 w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. Jana Brzechwy w Szczecinku dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym
skrót: Szkoła Podstawowa Nr8 w Szczecinku
 - 2) Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz dla uczniów z niepełno sprawnościami sprzężonymi w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym im. Jana Brzechwy w Szczecinku
skrót: Szkoła Przystosowująca do Pracy w Szczecinku
 - 3) Zespołowe zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim
 - 4) Grupy wychowawcze dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym realizujących obowiązek szkolny poza miejscem zamieszkania
 - 5) Nazwa szkoły specjalnej wchodzącej w skład specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, oprócz nazwy tej szkoły, zawiera nazwę ośrodka.

§1a
SŁOWNICZEK

Ilekróć jest mowa o:

Ośrodku - należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. Jana Brzechwy w Szczecinku

grupie - należy przez to rozumieć grupę wychowawczą w Ośrodku

rodzicach - należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych ucznia

statucie - należy przez to rozumieć Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego im. Jana Brzechwy w Szczecinku

szkołę - należy przez to rozumieć: Szkołę Podstawową Nr8, Szkołę Przystosowującą do Pracy,

wychowawcy - należy przez to rozumieć wychowawcę grupy wychowawczej w Ośrodku

wychowanku - należy przez to rozumieć wychowanka grupy wychowawczej w Ośrodku

nieletnim w przypadku:

-postępowania w sprawach o demoralizację – to osoba, która ukończyła 10 lat i nie jest pełnoletnia

- postępowania w sprawach o czyny karalne – to osoba, która dopuściła się takiego czynu po ukończeniu 13 lat, ale przed ukończeniem 17 lat

ustawie - należy rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe -

§2

1. W nazwie Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego umieszczonej na tablicy urzędowej pomija się określenie „specjalny”.
2. W nazwie szkół wchodzących w skład Ośrodka umieszczonych na tablicach urzędowych, na świadectwie oraz na pieczęciach urzędowych, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”, nazwę Ośrodka oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
3. Szkoły wchodzące w skład Ośrodka używają pieczęci urzędowych według wzoru określonego odrębnymi przepisami.

§3

1. Organem prowadzącym Ośrodek jest Powiat Szczecinecki mający siedzibę przy ulicy Warcisława IV 16 w Szczecinku.
2. Organem pełniącym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.
3. Ośrodek jest jednostką budżetową.

ROZDZIAŁ 2 CELE I ZADANIA OŚRODKA

§4

Celem Ośrodka jest zapewnienie kształcenia, wychowania i opieki dzieciom i młodzieży posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie odrębnych przepisów.

§5

1. Do zadań Ośrodka należy w szczególności:
 - 1) wspieranie rozwoju edukacyjnego dzieci i młodzieży
 - 2) zapewnienie dzieciom i młodzieży możliwości realizacji obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki
 - 3) przygotowanie wychowanków - w miarę ich możliwości - do samodzielnego udziału w życiu społecznym
 - 4) wspomaganie rodziców w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych
 - 5) współpraca ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania trudnych problemów dydaktyczno-wychowawczych dzieci niepełnosprawnych uczęszczających do tych szkół
 - 6) prowadzenie działań edukacyjno profilaktyczno-wychowawczych w środowisku lokalnym
 - 7) udzielanie i organizowanie uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Ośrodek zapewnia możliwość kształcenia uczniom przybywającym z zagranicy, zarówno obywatelom polskim jak i cudzoziemcom. Dla tych uczniów mogą być organizowane dodatkowe zajęcia wyrównawcze oraz dodatkowe zajęcia z języka polskiego przez okres 12 miesięcy. Uczniowie cudzoziemcy korzystają w Ośrodku z nauki, wychowania i opieki na warunkach dotyczących wszystkich uczniów i wychowanków placówki.

ROZDZIAŁ 3 ORGANY OŚRODKA

§6

Organami Ośrodka są:

1. Dyrektor
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski

§7

Kompetencje Dyrektora Ośrodka

1. Dyrektor Ośrodka jest Dyrektorem wszystkich szkół wchodzących w jego skład.
2. Dyrektor kieruje działalnością Ośrodka, odpowiada za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczo-rewalidacyjnej oraz administracyjno-gospodarczej placówki.
3. Dyrektor reprezentuje Ośrodek na zewnątrz a w szczególności:
 - 1) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty i potrzebami placówki.
 - 2) tworzy warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego wychowanków.
 - 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjęte w ramach kompetencji stanowiących.
 - 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Ośrodka zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjno-finansową i gospodarczą obsługę Ośrodka.
 - 5) wykonuje inne zadania wynikające z innych przepisów.

§8

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka.
2. W placówce działa Rada Pedagogiczna, w której w skład wchodzi: dyrektor placówki, wszyscy nauczyciele szkoły podstawowej, szkoły przysposabiającej do pracy, wychowawcy i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Ośrodku.
3. Rada Pedagogiczna jest wspólna dla całego Ośrodka z wyłączeniem rad pedagogicznych klasyfikacyjnych zwoływanych dla poszczególnych typów szkół i poziomów nauczania.
4. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej wynikają z Ustawy o Systemie Oświaty i rozporządzeń wykonawczych.
 - 1) Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:
 - a. opiniuje i zatwierdza plany pracy Ośrodka
 - b. przyjmuje wyniki klasyfikacji i promocji uczniów
 - c. podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku
 - d. ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka
 - e. podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów i wychowanków Ośrodka
 - f. przygotowuje i uchwała Statut Ośrodka
 - 2) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a. projekt organizacji pracy Ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
 - b. projekt planu finansowego Ośrodka
 - c. wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom i wychowawcom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień

- d. propozycje Dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom i wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
- 3) Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie Dyrektora lub nauczyciela na stanowisku kierowniczym. Uprawniony organ jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w tej sprawie i powiadomić Radę Pedagogiczną o jego wyniku w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku. Wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nie ujawniania spraw, które mogą naruszyć dobro uczniów lub ich rodziców.
- 4) Rada Pedagogiczna może wybrać swojego przedstawiciela w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów do reprezentowania swoich interesów na zewnątrz.

§9

1. W Ośrodku działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców wszystkich uczniów i wychowanków.
2. Członkowie Rady Rodziców wybierani są w tajnych wyborach.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rodziców uczniów danej klasy (wybranych przez tych rodziców).
4. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) występowanie do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły lub placówki
 - 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego
 - 3) opiniowanie projektu rocznego planu finansowego
 - 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania
 - 5) wyrażanie opinii w sprawie podjęcia w Ośrodku działalności przez stowarzyszenie lub organizację
6. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§10

1. W Ośrodku działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd tworzą uczniowie Ośrodka klas Szkoły Podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim
3. Działalność Samorządu zapewnia możliwość współuczestniczenia w jego przedsięwzięciach wszystkim uczniom Ośrodka w miarę ich możliwości psychofizycznych.
4. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym, powszechnym.
5. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.
6. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi, Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.
7. W Ośrodku może działać Samorząd Wychowanków Ośrodka.
8. Samorząd Wychowanków współdziała z Samorządem Uczniowskim.

§11

Organy Ośrodka są zobowiązane do współpracy, wspierania Dyrektora, tworzenia dobrego klimatu placówki, poczucia współdziałania i partnerstwa oraz utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Ośrodka.

ROZDZIAŁ 4 ORGANIZACJA PRACY OŚRODKA

§12

1. Ośrodek jest placówką feryjną.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Podstawą organizacji pracy Ośrodka jest:
 - 1) Arkusz organizacyjny opracowany zgodnie ze statutem zatwierdzony przez organ prowadzący
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny Ośrodka
 - 3) plan pracy Ośrodka
 - 4) przydział czynności obowiązkowych i dodatkowych nauczycieli i wychowawców na dany rok szkolny
 - 5) tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
 - 6) Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w roku szkolnym w miesiącu styczniu.

§13

1. W szkołach Ośrodka uczniowie realizują cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe w oparciu o podstawę kształcenia ogólnego uwzględniającą stopień niepełnosprawności intelektualnej
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy lub grupa wychowawcza Ośrodka.
3. W oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4
4. W oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4
5. W oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6
6. W oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8
7. W oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – nie więcej niż 16
8. W oddziale dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 3- nie więcej niż 5.
9. Liczba uczniów na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela odpowiada liczbie uczniów, o której mowa w pkt 3-8.

§14

1. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim podział na grupy jest obowiązkowy:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych: komputerowych, informatyki. Zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej. Liczba uczniów powinna odpowiadać liczbie uczniów określonej w §13 Statutu i nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej oraz nie może liczyć mniej niż 5 uczniów.
 - 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języka obcego zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej nie więcej niż liczba

uczniów określona w §13 Statutu, grupa nie może liczyć mniej niż 5 uczniów. Przy podziale na grupy uwzględnia się stopień zaawansowania znajomości języka obcego.

- 3) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej. Liczba uczniów w grupie nie może być większa niż liczba uczniów określona w §13 Statutu.
2. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej, w i w szkole ponadpodstawowej zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
3. Liczba uczniów w grupie wychowawczej świetlicy lub grupie wychowawczej Ośrodka powinna odpowiadać liczbie uczniów określonej w punktach 3, 4, 5, 6,7 §13.
4. W zespołach edukacyjno-terapeutycznych w klasach I-IV zatrudnia się pomoc nauczyciela.
5. W uzasadnionych przypadkach w zespołach edukacyjno-terapeutycznych w klasach V-VIII można zatrudnić pomoc nauczyciela. Dyrektor szkoły ustala zajęcia, w których ze względu na indywidualne potrzeby edukacyjne dzieci i młodzieży uczestniczy pomoc nauczyciela.
6. Istnieje możliwość łączenia klas w szkole podstawowej i szkole ponadpodstawowej

§15

1. Nauka w Ośrodku jest spełnianiem obowiązku szkolnego.
2. Zajęcia dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim organizuje się od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat.
3. Kształcenie dzieci i młodzieży może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy:
 - 1) 20 rok życia – w przypadku szkoły podstawowej,
 - 2) 24 rok życia – w przypadku szkoły ponadpodstawowej.

§16

1. Dojazd uczniów do i ze szkoły jest bezpłatny.
2. Obowiązkiem gminy, w której dziecko zamieszkuje jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki nad dziećmi z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim w drodze do i ze szkoły.
3. Zwrot kosztów dojazdu uczniów do szkoły pokrywa gmina właściwa dla miejsca zamieszkania ucznia wg odrębnych przepisów.

§17

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
 - 4) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) pomoc nauczycielom w doskonaleniu organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 7) uzyskiwanie wyników zgodnych ze standardami osiągnięć i wymagań.
5. Szczegółowe zasady oceniania
- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
 - 2) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Sposoby informowania uczniów i rodziców o ocenach:
- 1) wpisywanie ocen w zeszytach i dzienniczkach ucznia oraz zeszytach kontaktów;
 - 2) ustne informowanie rodziców na wywiadówkach oraz indywidualnych rozmowach;
 - 3) pisemne sporządzenie wykazu ocen śródrocznych i rocznych ucznia i przekazywanie ich rodzicom;
7. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
8. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
9. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
10. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest przechowywana przez poszczególnych nauczycieli przez dany rok szkolny.
11. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
12. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym oraz ucznia posiadającego opinię lekarza

- o ograniczonych możliwościach wykonywania przez niego określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii, jak również ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania.
13. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 14. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć z techniki, plastyki i muzyki należy brać pod uwagę w szczególności wysiłek włożony przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 15. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 16. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 17. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
 18. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego można przedłużyć okres nauki:
 - 1) w szkole podstawowej:
 - a. jeden rok – na I etapie edukacyjnym,
 - b. o dwa lata – na II etapie edukacyjnym,
 - 2) w szkole ponadpodstawowej
 - a. o jeden rok.
 - b. o dwa lata – jest możliwe przedłużenie nauki w szkole przysposabiającej do pracy, wtedy, gdy uczeń nie skorzystał z przedłużenia w szkole podstawowej na I lub II etapie edukacyjnym
 19. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, a w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia wyrażonej na piśmie.
 20. Decyzje, o których mowa w pkt.19, podejmuje się nie później niż;
 - 1) na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III,
 - 2) na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII,
 - 3) w przypadku szkoły ponadpodstawowej – nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki.
 21. Fakt przedłużenia etapu edukacyjnego odnotowujemy:
 - 1) w arkuszu ocen z zapisem „przedłużono etap edukacyjny o rok nauki”
 - 2) uczniowi, któremu przedłużono etap edukacyjny wydaje się zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.
 22. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze trwa do 31 stycznia każdego roku.
 23. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

24. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
25. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego na koniec pierwszego półrocza do 31 stycznia każdego roku.
26. Klasyfikacja roczna w klasach I–III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
27. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
28. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
29. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
30. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.
31. Na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole danego typu oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
32. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
33. Na miesiąc przed rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
34. Informację o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych poszczególni nauczyciele przekazują uczniom podczas lekcji i odnotowują w zeszytcie przedmiotowym.
35. Informację o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania przekazuje uczniowi wychowawca klasy na piśmie – dzienniczek ucznia.
36. Rodzice potwierdzają podpisem w zeszytcie przedmiotowym i dzienniczku ucznia informację o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. W przypadku braku

potwierdzenia podpisem, pismem wysłanym przez wychowawcę klasy na adres domowy ucznia.

37. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie jest oceną ostateczną.
38. Uczeń lub rodzice mają prawo wnioskować na piśmie do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie przewidywanej oceny z zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
39. We wniosku uczeń, rodzice (prawni opiekunowie) określają o jaką ocenę uczeń się ubiega.
40. Na podstawie wniosku zainteresowany uczeń podpisuje kontrakt z nauczycielem i wychowawcą.
41. W kontrakcie nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których uczeń wnioskuje o podwyższenie oceny określa:
 - a. zakres materiału,
 - b. wymagania edukacyjne (kryteria oceny) niezbędne do uzyskania wyższych niż przewidywana ocen klasyfikacyjnych,
 - c. formę podwyższania oceny: ustną i pisemną,
 - d. termin.
42. Termin wyznaczony przez nauczyciela nie może przekroczyć terminu wystawiania ocen śródrocznych i rocznych.
43. Niedotrzymanie przez ucznia warunków określonych w kontrakcie powoduje ustalenie rocznej oceny takiej jaka była przewidywana.
44. W przypadkach losowych ponowny termin wyznacza nauczyciel w porozumieniu z uczniem, rodzicami i wychowawcą.
45. Z przeprowadzonej formy podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nauczyciel przedmiotu sporządza protokół, w którym odnotowuje:
 - a. nazwę zajęć edukacyjnych,
 - b. imię i nazwisko nauczyciela,
 - c. imię i nazwisko ucznia,
 - d. termin podwyższania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
 - e. zadania,
 - f. ustaloną przez nauczyciela ocenę klasyfikacyjną,
 - g. ocena ta jest ostateczną,
 - h. do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego,
 - i. protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
46. Podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
47. Uczeń lub rodzice mają prawo wnioskować na piśmie do dyrektora Ośrodka o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
48. W przypadku otrzymania pisemnego podania ucznia lub rodziców o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dyrektor powołuje komisję, która analizuje dokumentację wychowawcy klasy dotyczącą zachowania ucznia.
49. W skład komisji, o której mowa w pkt. 47 wchodzi:
 - 1) dyrektor Ośrodka albo wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora Ośrodka nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

- 4) pedagog,
 - 5) psycholog,
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
50. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 51. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 52. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b. termin posiedzenia,
 - c. imię i nazwisko ucznia,
 - d. wynik głosowania,
 - e. ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania z uzasadnieniem,
 - f. protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 53. Na miesiąc przed zakończeniem pierwszego półrocza nauczyciele przedmiotów informują rodziców uczniów o zagrożeniu oceną niedostateczną poprzez wpis w zeszytach przedmiotowym ucznia.
 54. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
 55. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt. 60 i pkt. 61.
 56. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt. 60 i pkt. 61.
 57. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne. Ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
 58. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w pkt. 57, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę do egzaminu ósmoklasisty.
 59. O ukończeniu szkoły podstawowej i szkoły przysposabiającej do pracy przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 71 b ust. 1b U o SO.
 60. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 61. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala się roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) sprawdzian, o którym mowa w pkt. 63 ppkt.1 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami;

- 3) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala się roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
62. W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
 - b. wychowawca klasy,
 - c. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d. pedagog,
 - e. psycholog,
 - f. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g. przedstawiciel rady rodziców.
63. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
64. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
65. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
66. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia:
 - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c. termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - d. imię i nazwisko ucznia,
 - e. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b. termin posiedzenia komisji,
 - c. wynik głosowania,
 - d. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem,
 - e. protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
67. Do protokołu z pracy komisji w przypadku ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w wyniku sprawdzianu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
68. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zajęć edukacyjnych w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

69. Punkty od 62 do 70 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
70. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
71. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
72. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych w szkole podstawowej:
 - 1) w klasach I – III nauczyciel nie zadaje uczniowi:
 - a) pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą,
 - b) praktyczno – technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych;
 - 2) w klasach IV – VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno – techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z tym, że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny.
73. Ćwiczenia usprawniające motorykę małą, o których mowa w pkt. 72 ppkt. 1 a, są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę zgodnie z pkt. 85.
74. W przypadku, o którym mowa w pkt. 72 ppkt. 2, nauczyciel sprawdza wykonaną przez ucznia pisemną lub praktyczno – techniczną pracę domową i przekazuje mu informację, o której mowa pkt. 71.
75. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według skali określonej w pkt. 91.
76. W klasach I–III szkoły podstawowej oceny bieżące z zajęć edukacyjnych mogą być ocenami opisowymi.
77. W klasach I–III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
78. W klasach I–III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
79. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
80. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uczniów z lekką niepełnosprawnością intelektualną wyrażone są stopniem zgodnie z pkt. 87. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ustalona według skali określonej w pkt. 93.
81. Końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania są wyrażone według skali określonej w pkt.87 i pkt. 93.
82. Oceny bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
83. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
84. Oceny opisowej w klasach I–III dla uczniów z lekką niepełnosprawnością intelektualną dokonuje się według opracowanego przez nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej wzoru „karty oceny opisowej ucznia klasy I–III”.

85. Dopuszcza się zapisywanie ocen bieżących cyfrą w skali punktowej od 5–2.
- Poziom bardzo dobry - 5 pkt. (bardzo dobrze) – uczeń włożył maksymalny wysiłek w opanowanie określonych umiejętności i wiadomości. Pracuje pilnie w szybkim tempie, bez problemu pokonuje trudności, wytrwale dąży do osiągnięcia celu. Starannie i poprawnie wykonuje powierzone mu zadania. Wykonuje je samodzielnie.
 - Poziom dobry - 4 pkt. (dobrze) – uczeń włożył duży wysiłek w opanowanie określonych umiejętności i wiadomości. Powierzone zadania stara się wykonywać samodzielnie, jednak przy trudniejszych wymaga pomocy nauczyciela. W działaniu dąży do osiągnięcia celu, a trudności nie zniechęcają go. Pracuje w dobrym tempie, z mniejszym zaangażowaniem w działalność twórczą i samodzielną.
 - Poziom średni - 3pkt. (musisz popracować) – uczeń włożył umiarkowany wysiłek w opanowanie określonych wiadomości i umiejętności. Wymaga kontroli i częstego naprowadzania w dążeniu do określonego celu. Zadania wykonuje w tempie wolnym. Nie zawsze zwraca uwagę na staranność i poprawność. Nie zawsze pracuje systematycznie, wykazuje słabe zaangażowanie w działalność twórczą i samodzielną.
 - Poziom niski - 2 pkt. (słabo, ćwicz więcej) – uczeń włożył minimalny wysiłek w opanowanie określonych wiadomości i umiejętności. Pracuje bardzo wolno i niesystematycznie. Nie angażuje się w pracę by osiągnąć cel. Szybko się zniechęca. Nie przejawia chęci do działalności twórczej. Często nie potrafi wykonać zadań samodzielnie, wymaga ciągłej pomocy i kontroli nauczyciela.
86. Ocena z religii jest wyrażona stopniem (zgodnie z odrębnymi przepisami).
87. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej dla uczniów z lekką niepełnosprawnością intelektualną ustala się w stopniach według następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Ocena cyfrowa
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	st	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

88. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny od celującej do dopuszczającej.
89. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena niedostateczna.
90. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wystawiają nauczyciele przedmiotów wg opracowanych kryteriów oceniania z tych przedmiotów. Oceny śródroczne wpisujemy w dzienniku w formie skrótów, natomiast roczne w pełnym brzmieniu.
91. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen (stopni szkolnych) z zajęć edukacyjnych:
- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia;
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który w stopniu wyczerpującym opanował materiał programowy;
 - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który w zakresie wiedzy posiada niewielkie braki: zna fakty i pojęcia, stosuje język przedmiotu;
 - 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe treści; programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu;
 - 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;

- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.
92. Przedmiotowe kryteria oceniania opracowują nauczyciele uczący danego przedmiotu indywidualnie lub zespołowo (jeśli danego przedmiotu uczy więcej niż 1 nauczyciel w szkole).
93. Ocenę zachowania śródroczną i roczną począwszy od klasy IV szkoły podstawowej dla uczniów z lekką niepełnosprawnością intelektualną ustala się według skali:

Stopień	Skrót literowy
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

94. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły,
 - 3) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
95. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia następujące obszary:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) dbałość o piękno mowy ojczystej, okazywanie szacunku innym osobom, godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 5) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.
96. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
97. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
98. Informację o promowaniu zamieszcza się w protokole rady pedagogicznej i dokumentacji szkolnej.
99. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
100. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy

klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.

101. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne z zastrzeżeniem pkt. 150.
102. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
103. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, który uzyskał średnią ocen z zajęć edukacyjnych 4,75 oraz bardzo dobrą ocenę lub wzorową z zachowania otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej.
104. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
105. W SOSW im. Jana Brzechwy w Szczecinku ocenie podlegają: wiedza, umiejętności i aktywność ucznia w zdobywaniu i stosowaniu w praktyce zdobytej wiedzy.
106. W klasach I–III szkoły podstawowej dla uczniów z lekką niepełnosprawnością intelektualną ocenie podlegają:
 - 1) kartkówki (10–15 minut) – obejmują wiadomości i umiejętności z 3 ostatnich lekcji. Nie muszą być zapowiedziane. Składają się z kilku krótkich pytań (2-4 w semestrze);
 - 2) testy – w zakresie edukacji wybranej przez nauczyciela. Ilość testów – 1-2 w ciągu roku szkolnego;
 - 3) prace domowe zgodnie z pkt. 72 ppkt. 1 i pkt. 85;
 - 4) zeszyt przedmiotowy;
 - 5) aktywność na lekcji;
 - 6) odpowiedzi ustne – sprawdzają opanowanie materiału zrealizowanego na ostatnich lekcjach.
107. Począwszy od klasy IV dla uczniów z lekką niepełnosprawnością intelektualną pomiar osiągnięć odbywa się za pomocą następujących narzędzi:
 - 1) prace pisemne;
 - 2) prace klasowe obejmują jeden dział programowy. Muszą być zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem. Muszą być poprzedzone lekcją powtórzeniową. Ilość sprawdzianów w semestrze 2-4;
 - 3) kartkówki (10–15 minut) – obejmują wiadomości i umiejętności z 3 ostatnich lekcji. Nie muszą być zapowiedziane. Składają się z kilku krótkich pytań (2-4 w semestrze);
 - 4) testy – obejmują wybrane treści programowe z przedmiotu realizowane w semestrze. Ilość testów – 2 w ciągu roku szkolnego;
 - 5) prace domowe zgodnie z pkt. 72 ppkt. 2 i pkt. 71;
 - 6) zeszyt przedmiotowy.
108. Odpowiedzi ustne – sprawdzają opanowanie materiału zrealizowanego na ostatnich lekcjach.
109. Aktywność na lekcji.
110. Zadania praktyczne – szczególnie na lekcjach informatyki, wychowania fizycznego, plastyki, techniki i muzyki.
111. Prace długoterminowe – np. wykonanie gazetki, plakatu, prace na konkurs, prezentacje.
112. Uczeń ma możliwość poprawy oceny niedostatecznej z pracy klasowej w terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem przedmiotu, jednak nie dłuższym niż dwa tygodnie.
Ocena ta jest dodatkową oceną z pracy klasowej – zastępuje ocenę otrzymaną wcześniej.
113. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na pracy klasowej, uczeń jest zobowiązany do napisania jej w innym, ustalonym z nauczycielem terminie.
114. W przypadkach losowych nauczyciel ustala indywidualnie z uczniem warunki uzupełniania braków.
115. Praca ucznia oceniana jest systematycznie i winna zawierać ocenę wszystkich form.

116. W ustalaniu oceny śródrocznej i końcoworocznej decydujące znaczenie mają oceny z prac pisemnych (prace klasowe, kartkówki, testy, prace domowe, systematyczność w prowadzeniu zeszytu) i odpowiedzi ustnych. Ocena końcoworoczna uwzględnia wiadomości i umiejętności ucznia z pierwszego semestru.
117. Pomiar osiągnięć uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym odbywa się za pomocą następujących narzędzi:
- 1) ocena funkcjonowania ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym dokonywana jest dwa razy w roku szkolnym;
 - 2) ocena śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych i zachowania informuje o tym w jakim zakresie uczeń zrealizował cele zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 3) diagnozę funkcjonowania ucznia w podstawowych sferach aktywności oraz poziomu przyswajania treści programowych zajęć edukacyjnych a także wytyczenie dalszych kierunków oddziaływań dokonuje zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z danym uczniem;
 - 4) diagnozę poziomu funkcjonowania ucznia rozpoczynającego naukę w danej szkole dokonuje się niezwłocznie po rozpoczęciu zajęć edukacyjnych;
 - 5) narzędziem diagnostycznym służącym ocenie zachowania ucznia jest Skala osobowej oceny PAS.
118. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczające połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzona jest klasyfikacja
119. Klasyfikacji rocznej można dokonać również w przypadku nieprzeprowadzenia klasyfikacji śródrocznej, jeżeli istnieją podstawy do oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w drugim semestrze, a jego wiadomości i umiejętności z pierwszego semestru zostały uzupełnione i pozwalają na kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
120. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
121. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
122. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej
123. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
124. Egzamin klasyfikacyjny ma formę pisemną i ustną.
125. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami
126. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Ośrodka.
127. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzony egzamin.
128. Tematykę egzaminu klasyfikacyjnego z danego typu zajęć edukacyjnych opracowuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.
129. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych z których uczeń może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w ciągu jednego dnia.

130. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
131. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
132. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
133. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt. 62 – 70.
134. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
135. Dla ucznia, o którym mowa w art. 16 ust. 8 U o SO nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego.
136. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
137. Na wniosek ucznia i jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom
138. Począwszy od IV klasy szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
139. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
140. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
141. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Ośrodka do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
142. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
143. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Ośrodka.
144. W skład komisji wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
145. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z pracy komisji na własną prośbę. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
146. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących do w skład komisji,
 - 3) imię i nazwisko ucznia,
 - 4) zadania egzaminacyjne,
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

147. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
148. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
149. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora Ośrodka, jednak nie później niż do końca września.
150. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
151. Na wniosek ucznia i jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§18

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone systemem klasowo-lekcyjnym.
2. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą specjalną a daną jednostką.
3. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dyrektor szkoły organizuje takie nauczanie w oparciu o obowiązujące przepisy.
4. Indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze i zajęcia w ramach indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia - wychowanka.
5. W celu pełnego osobowego rozwoju osób objętych nauczaniem indywidualnym i indywidualnymi zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi oraz ich integracji ze środowiskiem rówieśników, Dyrektor Ośrodka w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając stan zdrowia dzieci, organizuje im uczestniczenie w życiu szkoły (np. w uroczystościach okolicznościowych).
6. Dyrektor wprowadza zajęcia zdalne w sytuacji, gdy zajęcia zostaną zawieszane z powodów zewnętrznych. Zajęcia zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
7. Przejście na nauczanie zdalne następuje w sytuacji, gdy zawieszenie zajęć zostało wprowadzone na okres dłuższy niż 2 dni. Zajęcia i lekcje prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość powinny odbywać się nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.
8. organizacja zajęć zdalnych:
 - a) lekcje oraz konsultacje odbywają się zgodnie z planem klasy w czasie rzeczywistym w Teams,
 - b) na podstawie pisemnej deklaracji rodzica uczniowie klas ósmych mogą korzystać z konsultacji z przedmiotów egzaminacyjnych stacjonarnie, w reżimie sanitarnym,
 - c) nauczyciel na podstawie obecności na zajęciach w Teams wpisuje obecność w dzienniku,

- d) w razie nieobecności rodzic ma obowiązek niezwłocznie usprawiedliwić ją drogą elektroniczną
- e) nauczyciele monitorują postępy ucznia przez:
 - obserwację pracy ucznia, w tym aktywności ucznia na zajęciach w Teams,
 - zaangażowanie ucznia w kontakt z nauczycielem i kolegami w grupie,
 - rozwiązywanie zadań i wykonywanie prac wskazanych przez nauczyciela
 - terminowe wykonywanie zadań
 - wykazywanie własnej inicjatywy przez ucznia przy pojawiających się trudnościach
 - wykorzystywanie przez ucznia wiedzy i umiejętności wcześniej nabytych do wykonywania kolejnych zadań
- f) lekcja on- Line trwa 30-60 minut
- g) wszystkie zajęcia w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej, zajęcia pozalekcyjne i zajęcia rewalidacyjne odbywają się w Teams. Zajęcia rewalidacyjne na podstawie pisemnej deklaracji rodzica, mogą odbywać się stacjonarnie w reżimie sanitarnym,
- h) język polski dla obcokrajowców oraz zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze dla obcokrajowców odbywają się zdalnie w Teams,
- i) wychowawcy kontrolują udział uczniów swoich klas w lekcjach on-line, pozostają w ścisłym kontakcie z rodzicami, pedagogiem, wicedyrektorem, dyrektorem szkoły
- j) uczeń jest informowany przez nauczyciela o swoich postępach podczas rozmowy w Teams
- k) rodzice są informowani o postępach w nauce swoich dzieci telefonicznie,
- l) sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zależą od specyfiki przedmiotu, należą do nich między innymi:
 - zadania praktyczne wykonane przez ucznia
 - odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym w Teams
 - odpowiedzi pisemne, w tym testy, kartkówki w Teams
 - obserwacja pracy ucznia
 - rozmowa podsumowująca, informacja zwrotna (słowna, opisowa, ocena)

§19

1. W ostatniej klasie szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
2. Za organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty odpowiada Dyrektor pełniący funkcję przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
3. Organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty określa wewnętrzna instrukcja organizowania i przeprowadzania egzaminów zewnętrznych opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz procedurami komisji okręgowej.

§20

1. Pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły jest świetlica.
2. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach świetlicowych dla uczniów dochodzących i dojeżdżających do szkoły.
3. Liczba uczniów podczas zajęć prowadzonych przez jednego wychowawcę w świetlicy odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej.
4. Świetlica prowadzi dziennik zajęć w świetlicy.
5. Czas pracy świetlicy jest dostosowany do organizacji dojazdów uczniów do szkoły lub potrzeb rodziców uczniów
6. Czas pracy świetlicy uwzględnia inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole.
7. Świetlica zapewnia:
 - 1) zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży a także ich możliwości psychofizyczne

- 2) zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów oraz zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny
- 3) możliwość odrabiania lekcji.

§21

1. Dla uczniów spoza miejsca zamieszkania w Ośrodku organizuje się grupy wychowawcze.
2. W grupach wychowawczych organizuje się zajęcia mające na celu wspieranie działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły oraz zapewnia warunki do prawidłowego rozwoju fizycznego, udziału wychowanków w życiu społecznym i kulturalnym środowiska, organizuje się wypoczynek, rekreację i rozrywkę, zajęcia przygotowujące wychowanków do samodzielnego życia oraz rozwijające zainteresowania i uzdolnienia:
 - 1) wychowawcy grup realizują statutowe zadania Ośrodka, opracowując miesięczne plany pracy zgodne z planem wychowawczym i profilaktycznym Ośrodka i regulaminem pracy grup wychowawczych
 - 2) liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej
 - 3) w uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane łączone grupy wychowawcze w skład których wchodzi wychowankowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oraz umiarkowanym lub znacznym
 - 4) liczba wychowanków w „grupie łączonej” odpowiada proporcjonalnie liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej
3. Liczbę grup i czas pracy z grupą wychowawczą określa w każdym roku szkolnym arkusz organizacyjny Ośrodka.
4. Do każdej grupy, w skład której wchodzi uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi uczęszczający do klasy I-IV szkoły podstawowej zatrudnia się pomoc wychowawcy.
5. W uzasadnionych przypadkach (ciężkie schorzenie, niepełnosprawności sprzężone) dopuszcza się za zgodą organu prowadzącego zatrudnienie pomocy wychowawcy w grupie, w skład której wchodzi wychowankowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym uczęszczający do klas programowo wyższych. Dyrektor określa zajęcia, w których ze względu na potrzeby wychowanków uczestniczy pomoc nauczyciela.
6. Ośrodek zapewnia wychowankom całodobową opiekę.
7. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca i pomoc wychowawcy – opiekun nocny.
8. Bieżącą działalnością grup wychowawczych Ośrodka kieruje wicedyrektor.
9. Grupa wychowawcza Ośrodka zapewnia wychowankom higieniczne warunki nauki, spożywania posiłków, zamieszkania i wypoczynku.
10. Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek może również prowadzić działalność w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej oraz w okresie zimowych ferii szkolnych.

§21a

1. Organizacja i formy współdziałania placówki (w tym szkoły) z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki:
 - 1) Ogólnoklasowe spotkania z rodzicami, tzw. „wywiadówki”.
 - 2) Konsultacje indywidualne rodziców z nauczycielami (zgodnie z harmonogramem konsultacji).
 - 3) Udział rodziców w pracach zespołów d.s. IPET i pomocy psychologiczno - pedagogicznej
 - 4) Kontakt telefoniczny i mailowy.
 - 5) Spotkania w ramach „dni otwartych” szkoły.
 - 6) Tablice informacyjne dla rodziców.

- 7) Włączanie rodziców w organizację życia szkolnego (udział w uroczystościach, wycieczkach, itp.).
- 8) Działalność Rady Rodziców.
- 9) Działalność Klubu Rodzica.
2. Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży:
 - 1) Współpraca placówki z poradniami i instytucjami przy organizowaniu i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Warunki w/w współpracy uzgadnia dyrektor placówki.
 - 2) Współdziałanie w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym.
 - 3) Wspólne organizowanie spotkań, imprez dla uczniów i ich rodzin o charakterze wychowawczym i profilaktycznym.
3. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu.
 - 1) Na terenie placówki może działać wolontariat, organizowany przez samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrektorem.
 - 2) Wyznaczaniem kierunków działań wolontariatu i organizacją spotkań wolontariuszy zajmuje się koordynator szkolnego klubu oraz rada wolontariatu.
 - 3) Strukturę rady wolontariatu i jej kompetencje ustala samorząd uczniowski w regulaminie.

§22

W Ośrodku działa Wewnętrzne Doskonalenie Nauczycieli, zwane dalej WDN.

1. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora.
2. WDN działa w oparciu o roczne plany zespołu, zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną.
3. Do zadań WDN należy:
 - 1) wspólne uczenie się Rady Pedagogicznej
 - 2) wzbogacanie, aktualizacja i poprawa już uzyskanych kwalifikacji
 - 3) zespołowe rozwiązywanie problemów
 - 4) stałe ulepszanie koncepcji programu, organizacji zajęć i sposobu administrowania w procesie rozwoju szkoły
 - 5) podejmowanie działań i decyzji dotyczących udziału instytucji doskonalenia zawodowego i zewnętrznych doradców w procesie WDN
 - 6) organizowanie wyjazdów samokształceniowych – krajoznawczych

§23

1. Ośrodek może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Ośrodka lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§24

1. Celem zapewnienia pełnej realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zapewnienia przepływu informacji w Ośrodku funkcjonuje zespół kierowniczy w składzie:
 - a. Dyrektor Ośrodka
 - b. Wicedyrektorzy
 - c. Przedstawiciele Rady Pedagogicznej

ROZDZIAŁ 5
REALIZACJA ZADAŃ DYDAKTYCZNYCH, WYCHOWAWCZYCH
I OPIEKUŃCZYCH OŚRODKA

§25

1. Ośrodek wykonuje swoje zadania poprzez:
 - 1) zespoloną działalność dydaktyczno-wychowawczą, rewalidacyjno-opiekuńczą nauczycieli, wychowawców, pracowników służby zdrowia, personelu administracyjno-obslugowego oraz rodziców stosownie do warunków Ośrodka
 - 2) współdziałanie ze środowiskiem lokalnym i samorządowym
2. Szkoła realizuje plany i programy kształcenia, wychowawczo-profilaktyczne.
3. Na wszystkich etapach kształcenia obowiązuje nauczycieli podstawa programowa.
4. Ośrodek zapewnia:
 - a. opracowanie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjno- terapeutycznego, uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dostosowanego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
 - b. odpowiednie warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne,
 - c. realizację programu nauczania, programu wychowawczo-profilaktycznego, odpowiedniego dla danego stopnia niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności intelektualnej
 - d. pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielaną uczniom, polegającą na rozpoznawaniu i zaspokojeniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych
 - e. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom, polegającej na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy dla ucznia
 - f. integrację ze środowiskiem
 - g. przygotowanie do samodzielności w życiu dorosłym
5. Działalność edukacyjna określana jest przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy obejmuje całą działalność z punktu widzenia dydaktycznego
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny Ośrodka, dostosowany do potrzeb rozwojowych środowiska, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli, wychowawców i pracowników niepedagogicznych Ośrodka,
6. Działalność opiekuńcza Ośrodka jest realizowana odpowiednio do istniejących potrzeb.
7. Nauczyciele realizują zadania:
 - 1) rozpoznają potrzeby rozwojowe i możliwości edukacyjne dzieci i młodzieży
 - 2) organizują i prowadzą zajęcia edukacyjne i pracę wychowawczą, a w szczególności:
 - a. wybierają lub opracowują programy nauczania,
 - b. opracowują dla każdego ucznia w zespole do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne, uwzględniając dostosowanie realizacji programów nauczania, programu wychowawczo- profilaktycznego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży
 - c. przygotowują i prowadzą zajęcia rewalidacyjne
- 3) planują i koordynują udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi współdziałając w zespole do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej powołanym przez dyrektora Ośrodka

- 4) wspierają rodziców.
- 5) Nauczyciel jest obowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż ½ obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków i ich rodziców.

§26

1. Podstawową formą zajęć szkolnych jest lekcja prowadzona w izbie lekcyjnej, a także na terenie rekreacyjnym Ośrodka i poza nim.
 - 1) godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Przerwy między lekcjami nie mogą być krótsze niż 10 minut, a co najmniej jedna przerwa powinna być dłuższa i wynosić nie mniej niż 15minut
 - 2) uczniowie korzystają z zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych i rehabilitacyjnych zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego
 - 3) każdy uczeń może uzyskać indywidualną pomoc pedagogiczną, rewalidacyjną i rehabilitacyjną zgłaszając się bezpośrednio lub za pośrednictwem nauczyciela-wychowawcy do pedagoga, psychologa, reedukatora, logopedy, rehabilitanta
 - 4) dla pogłębienia wiadomości uczniów, rozwoju ich zainteresowań i uzdolnień, dla przygotowania ich do udziału w życiu społecznym i wdrażania do spędzania wolnego czasu w sposób kulturalny, szkoła może organizować i prowadzić zajęcia pozalekcyjne i koła sportowe, informatyczne, itp. w ramach posiadanych środków finansowych
2. Szkoła organizuje naukę języka obcego.
3. Uczestnictwo ucznia w zajęciach dodatkowych wymaga pisemnej zgody rodziców.
4. Podstawową jednostką organizacyjną dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim są zespołowe zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze zwane dalej oddziałem rewalidacyjno-wychowawczym.
5. Oprócz zajęć rewalidacyjno-wychowawczych Ośrodek zapewnia uczniom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim zajęcia terapeutyczne i usprawniające ruchowo, zajęcia rekreacyjne oraz zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§26a

1. W oparciu o Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego w Ośrodku realizuje się zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, które są jednym z podstawowych form działalności dydaktyczno-wychowawczej Ośrodka.
2. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego organizowane są dla uczniów klasy VII i VIII szkoły podstawowej.
3. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane są zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, które uzupełniają działania Ośrodka w zakresie doradztwa zawodowego.
4. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego i zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu określone są w Indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
5. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane na podstawie programu nauczania, przygotowanego przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia dopuszczonego do użytku przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

6. Program nauczania zawiera treści dotyczące informacji o zawodach, kwalifikacjach, stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi.
7. Wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
8. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Ośrodek;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. W przypadku braku doradcy zawodowego dyrektor Ośrodka wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę realizującego zadania z zakresu doradztwa zawodowego.

§27

1. W Ośrodku działa zespół nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
 - 1) W placówce pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, a także w formie:
 - a. zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - b. zajęć rozwijających umiejętności uczenia się
 - c. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - d. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu
 - e. porad i konsultacji;
 - f. warsztatów.
 2. Do zadań zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe, edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne i uzdolnienie
 - 2) określanie zaleconych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego
 - 3) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji dla uczniów szkoły podstawowej i szkoły ponadgimnazjalnej,
 - 4) określenie zasad i zakresu działań wspierających rodziców ucznia oraz zakresu współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistami, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży
 - 5) ocena zasadności dalszego pobytu wychowanka w placówce

- 6) na wniosek rodziców ustalenie zakresu współpracy z rodziną wychowanka po opuszczeniu przez niego placówki.
3. Ustalenia zespołu są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla każdego ucznia.
4. W przypadku ucznia rozpoczynającego kształcenie od początku roku szkolnego, indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowuje się do 30 września danego roku szkolnego. Jeżeli dziecko uczęszczające już do szkoły, otrzyma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w trakcie roku szkolnego, program opracowuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia tego orzeczenia w placówce. W przypadku, gdy program edukacyjno-terapeutyczny zostanie opracowany na okres krótszy niż okres na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nowy program opracowuje się 30 dni przed upływem okresu na jaki został opracowany poprzedni program.
5. Szczegółowe zasady pracy zespołu określają obowiązujące w Ośrodku „Procedury udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w SOSW”.
6. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
7. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane: wspólnie z oddziałem szkolnym oraz indywidualnie z uczniem.
8. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

§28

1. Dopuszcza się zmianę kwalifikacji ucznia. Podstawę do zmiany kwalifikacji stanowi orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§29

1. Jeżeli w Ośrodku przebywa wychowanka w ciąży, Ośrodek zapewnia jej opiekę, przygotowując do macierzyństwa a także pomoc w zorganizowaniu opieki nad dzieckiem. O ciąży wychowanki Dyrektor Ośrodka powiadamia odpowiednio rodziców lub sąd rodzinny. Ciąża i macierzyństwo wychowanki nie wykluczają dalszego jej pobytu w Ośrodku.

§30

1. Zasady sprawowania opieki nad uczniami:
 - 1) Ośrodek zapewnia uczniom i pracownikom pełne bezpieczeństwo podczas nauki i pracy odpowiadające przepisom sanitarno-epidemiologicznym oraz właściwy stan techniczny zapewniający bezpieczeństwo i higienę pracy oraz przepisy p/pożarowe
 - 2) w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynki i teren Ośrodka objęte są nadzorem kamer CCTV. Program wychowawczo - profilaktyczny określa zasady wykorzystania zapisów monitoringu dla realizacji misji wychowawczej szkoły.
 - 3) dzieciom i młodzieży przebywającym w Ośrodku zapewnia się stosownie do potrzeb:
 - a. odpowiednie warunki niezbędne do realizacji zadań związanych z terapią, kształceniem, wychowaniem, opieką i rewalidacją
 - b. odpowiednie warunki lokalowe
 - c. wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych dziecka wg ustalonych norm i zasad żywieniowych

2. Opiekę nad uczniami pełni nauczyciel uczący. W czasie przerwy nauczyciel dyżuruje. Dyżury zaczynają się każdego dnia 15 minut przed rozpoczęciem zajęć. Podzielone są na dwie zmiany. Dyżury pełnione są w wyznaczonych miejscach.
3. W czasie nieobecności nauczyciela dyżurującego, dyżur pełnią nauczyciele zastępujący go. Zasady sprawowania dyżuru określa regulamin dyżurów.
4. Pracownie szkolne muszą mieć wywieszony i łatwo dostępny regulamin określający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy. Za ich opracowanie odpowiada opiekun pracowni.
5. Środki chemiczne muszą być umieszczone w odpowiednich naczyniach z napisem informującym o ich treści i stwierdzającym niebezpieczeństwo lub szkodliwość dla zdrowia. Środki żrące i trujące muszą być zabezpieczone w odpowiednich pomieszczeniach w szafach.
6. Zajęcia praktyczne i ćwiczenia mogą odbywać się wyłącznie w obecności nauczyciela. Stanowiska pracy powinny być dostosowane do psychofizycznych i antropometrycznych warunków ucznia.
7. Wszelkie maszyny i inne urządzenia techniczne muszą mieć odpowiednie zabezpieczenie i pełną sprawność działania i bezpieczeństwa pracy oraz instrukcję obsługi. Uczniowie muszą być zapoznani z bezpiecznymi zasadami ich użytkowania a odpowiedni zapis o przeszkoleniu winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym. Urządzenia niesprawne muszą być oznakowane.
8. Organizację wycieczek poza Ośrodek określa regulamin organizacji wycieczek szkolnych.
9. Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiedni sprzęt oraz zapewnienie właściwej opieki i bezpiecznych warunków pracy.
10. Wydawanie uczniom sprzętu, którego użycie może stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia jest zabronione.
11. Niezwłocznie po zaistniałym wypadku nauczyciel-wychowawca winien postępować zgodnie z Procedurą postępowania obowiązującą w placówce.
12. W celu zapewnienia poprawy bezpieczeństwa dzieci i młodzieży szkolnej na drogach publicznych nauczyciele muszą zapoznać uczniów z przepisami ruchu drogowego przy współdziałaniu instytucji i organizacji zajmujących się tymi zagadnieniami. Organizowane powinny być różne formy sprzyjające opanowaniu przepisów ruchu drogowego.
13. Szczególnie wychowawcy klas pierwszych muszą zapoznać dzieci ze szkołą, jej otoczeniem i drogą do i ze szkoły.
14. Uczniowie do lat 7 lub uczniowie, którzy są niezdolni rozpoznać lub obronić się przed niebezpieczeństwem są doprowadzani lub odbierani ze szkoły przez rodziców lub opiekunów. Obowiązkiem wychowawcy jest przyjęcie od rodzica oświadczenia o sposobie przybycia i powrotu ucznia do i ze szkoły.

§31

Placówka stosuje szczególne środki ochrony małoletnich określone w „Standardach ochrony małoletnich”.

§32

1. Nauczyciel klasy specjalnej sprawuje opiekę nad uczniami od dzwonka na lekcję do jej zakończenia, nauczyciel oddziałów rewalidacyjno-wychowawczych i zespołów edukacyjno-terapeutycznych w czasie całego pobytu w szkole, a wychowawca grupy zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.
2. Nauczyciele wychowania fizycznego winni zabezpieczyć przedmioty wartościowe oraz odzież uczniów w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych.
3. Nauczyciel kl. I-III, zespołów edukacyjno-terapeutycznych ma obowiązek po skończonych lekcjach sprowadzić uczniów do szatni, świetlicy lub odprowadzić do grupy.

4. Uczniowie, których rodzice oświadczyli, że ich dziecko nie może samodzielnie wracać ze szkoły, przebywają pod opieką nauczycieli do czasu ich przekazania rodzicom lub opiekunom.
5. Wychowawca klasy i grupy ma obowiązek zapoznać się z informacjami o swoich wychowankach zawartymi w dokumentacji zdrowotnej, aby od pierwszego dnia nauki otoczyć szczególną opieką dzieci z zaburzeniami oraz skierować je na zajęcia reedukacyjne.
6. Nauczyciel i wychowawca za zgodą rodziców winien znać warunki materialne rodziny wychowanka.
7. Uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej mogą otrzymać stypendium lub pomoc materialną.
8. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca klasy prowadzi swój oddział przez cały etap edukacyjny.
9. Dyrektor może dokonać zmiany wychowawcy w przypadku:
 - 1) pisemnie uzasadnionego wniosku klasowej Rady Rodziców
 - 2) wniosku Rady Pedagogicznej
 - 3) prośby nauczyciela
 - 4) konieczności zmian organizacyjnych
10. Nauczyciel ma obowiązek do współpracy z rodzicami. Formy współdziałania rodziców i nauczycieli w sprawach wychowania i kształtowania dzieci uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości i współdecydowania o zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w Ośrodku, danej klasie i grupie wychowawczej
 - 2) znajomości przepisów dotyczących zasad klasyfikowania, promowania, oceniania i przeprowadzania egzaminów poprawkowych i sprawdzających oraz procedur odwołań od oceny
 - 3) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i postępów w nauce
 - 4) uzyskania informacji i porady w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci
11. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie Szkoła zapewnia opiekę i pomoc.

Formy opieki i pomocy uczniom.

 - 1) Dożywanie uczniów z rodzin posiadających szczególnie trudne warunki materialne ze środków MOPS-u i GOPS-u;
 - 2) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szczególności przez pedagoga i psychologa szkolnego;
 - 3) Pobyt w świetlicy szkolnej;
 - 4) Wyposażenie uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe zgodnie z przepisami Prawa Oświatowego;
 - 5) Eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania poprzez opracowanie i realizację programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 6) Umożliwienie uczniom dojeżdżającym możliwość przebywania w grupach wychowawczych

§33

1. Wychowawca grupy wychowawczej:
 - 1) Organizuje proces opiekuńczo-wychowawczy w grupie wychowawczej, a w szczególności:
 - a. Rozpoznaje indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanków oraz planuje sposoby ich zaspokojenia,
 - b. Rozpoznaje zainteresowania i uzdolnienia wychowanków oraz dba o rozwój zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
 - c. Przygotowuje wychowanków do samodzielności w życiu społecznym,

- d. Prowadzi działania wspierające rodziców ucznia,
- e. Aktywnie wspiera działalność edukacyjną szkoły,
- f. Współdziała z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz w razie potrzeb z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz rodziny dzieci, młodzieży,
- g. Prawidłowo prowadzi dokumentację grupy i każdego wychowanka
- h. Realizuje z wychowankiem indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny,
- i. Odpowiada za estetykę oraz higienę w pomieszczeniach swojej grupy wychowawczej.
- j. Uczestniczy w zespole do spraw opracowania indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego

§34

- 1. Nauczyciele i wychowawcy mają prawo do:
 - 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów
 - 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi
 - 3) współdecydowania o wyborze programu nauczania i podręcznika, swobody wyboru metody jego realizacji
 - 4) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy
 - 5) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego

ROZDZIAŁ 6 PRACOWNICY OŚRODKA

§35

W Ośrodku zatrudnieni są pracownicy:

- 1. Pedagogiczni: nauczyciele, wychowawcy, pedagog, psycholog, logopedzi, rewalidatorzy, bibliotekarz, rehabilitant, terapeuci.
- 2. Pracownicy ekonomiczno-administracyjni i obsługi.

§36

- 1. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych i terapeutycznych Ośrodek zatrudnia pedagoga i psychologa.
- 2. Do zadań pedagoga i psychologa należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Ośrodka,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w ośrodku w celu rozwiązywania problemów wychowawczych
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych w sytuacjach kryzysowych
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów

- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
- a. rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu ośrodka
 - b. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§37

Do zadań nauczyciela wychowawcy klasy należy:

1. Uzupełnianie dokumentacji szkolnej:
 - 1) arkusze ocen
 - 2) dziennik lekcyjny
 - 3) teczki osobowe uczniów
2. Uzupełnianie segregatora wychowawcy klasy zawierającego:
 - 1) opracowane przez nauczycieli uczących wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania przez uczniów poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych
 - 2) pomiar osiągnięć edukacyjnych uczniów
 - 3) szkolne kryteria ocen zachowania
 - 4) indywidualne programy edukacyjne
 - 5) terminarz spotkań z rodzicami
 - 6) dokumentacja potwierdzająca poinformowanie przez nauczycieli na początku roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej
 - 7) dokumentacja potwierdzająca poinformowanie przez nauczycieli na początku roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana ocena klasyfikacyjna, zachowania, skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania
 - 8) dokumentacja potwierdzająca poinformowanie przez nauczycieli przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną uczniów i ich rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych
 - 9) kserokopie wysyłanych informacji o zagrożeniach oceną niedostateczną
 - 10) wykaz uczniów korzystających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i rewalidacyjnej
 - 11) plany pracy wychowawczej uwzględniające program wychowawczy i program profilaktyczny
 - 12) zgody rodziców
 - 13) inne wg potrzeb
3. Poznanie uczniów oraz ich środowiska, a także stały kontakt z rodzicami (rozmowy indywidualne, wywiadówki, ankiety, itp.) i włączenie ich w życie szkoły (imprezy szkolne i środowiskowe).
4. Prowadzenie karty informacyjnej ucznia szkoły.
5. Integracja zespołu klasowego
6. Rozwiązywanie indywidualnych i klasowych problemów poprzez udzielanie wszechstronnej pomocy: uczenie radzenia sobie w trudnych sytuacjach, pogadanki na godzinach wychowawczych, indywidualne kontakty z uczniami, nauczycielami, rodzicami, współpraca z pedagogiem szkolnym i psychologiem, wychowawcami grup wychowawczych, uzupełnianie dokumentacji do poradni psychologiczno-pedagogicznej
7. Interesowanie się postępami ucznia w nauce (bieżąca kontrola, kontakt z nauczycielami przedmiotów, rodzicami, analiza wyników nauczania), a także obserwowanie zachowania ucznia i kierunku jego rozwoju

8. Dbanie o regularne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania zajęć szkolnych, wdrażanie i przestrzeganie programu poprawy frekwencji. Kontrola obowiązku szkolnego uczniów.
9. Ustalenie i realizowanie planu wychowawczego klasy.
10. Realizacja Programu wychowawczo-profilaktycznego ośrodka.
11. Czynny udział w posiedzeniach zespołów do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zajęć rewalidacyjnych.
12. Sporządzanie opinii do celów orzecznictwa w poradni psychologiczno-pedagogicznej.
13. Czynny udział w posiedzeniach zespołów wychowawczych.
14. Czynny udział w konsultacjach.
15. Współdziałanie z nauczycielem bibliotekarzem w organizowaniu czytelnictwa.
16. Przekazywanie informacji i współpraca na linii: klasa-nauczyciel; klasa-rodzic; klasa-pedagog, psycholog; nauczyciel-rodzice; nauczyciel-psycholog, pedagog; nauczyciel-wychowawca grupy wychowawczej; klasa-dyrektor; dyrektor-rodzic.
17. Wdrażanie uczniów do samorządności i demokracji (wybór i działalność samorządu klasowego, wypełnianie poszczególnych funkcji klasowych).
18. Współdziałanie w organizowaniu poradnictwa zawodowego oraz udzielanie uczniom informacji o możliwościach dalszej nauki w celu ułatwienia im podjęcia świadomej decyzji w sprawie dalszego kształcenia.
19. Kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania
20. Troska o wychowanie moralno-społeczne uczniów, przestrzeganie Praw Dziecka i Praw Człowieka.
21. Pobudzanie i poszerzanie zainteresowań uczniów (np. motywacja do samokształcenia, preorientacja zawodowa, zajęcia pozalekcyjne, wycieczki)
22. Współdziałanie z rodzicami uczniów w sprawach opieki wychowawczej nad uczniami.
23. Opieka nad zdrowiem uczniów w szczególności:
 - wdrażanie do dbałości o higienę osobistą, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w różnych dziedzinach życia
 - interesowanie się stanem zdrowia uczniów – współpraca w tym zakresie z rodzicami, pielęgniarką szkolną.

§38

1. Ośrodek prowadzi bibliotekę, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb nauczania i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły oraz doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela.
 - 1) Z biblioteki mogą korzystać:
 - a. uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka
 - b. rodzice.
 - 2) Biblioteka realizuje zadania poprzez:
 - a. udostępnianie książek i innych źródeł informacji
 - b. umożliwienie korzystania z zasobów internetowych
 - c. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi
 - d. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się
 - e. organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów poprzez prowadzenie i realizowanie programów kulturalno-literackich oraz projektów we współpracy z bibliotekami szkolnymi, miejskimi, z SAPIK Szczecinek.

- 3) Współpraca z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz innymi bibliotekami ma charakter dobrowolny i nieodpłatny. Zajęcia są ogólnodostępne i mogą z nich korzystać wszyscy uczniowie Ośrodka.
- 4) W pomieszczeniu szkolnej biblioteki działa Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej - służące uczniom, pracownikom i rodzicom.
- 5) Za realizację wymienionych w ust.1 zadań odpowiada nauczyciel bibliotekarz, który działa we współpracy z nauczycielami, wychowawcami i uczniami oraz rodzicami, spełniając - w ramach możliwości technicznych i finansowych - zgłaszane propozycje.
- 6) Biblioteka realizuje zadania w:
 - a. wypożyczalni książek i czasopism,
 - b. wydzielonych stanowiskach multimedialnych – z dostępem do Internetu
- 7) Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Biblioteka czynna jest według obowiązującego w danym roku szkolnym harmonogramu.
- 8) W bibliotece zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 9) Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza to:
 - a. gromadzenie i udostępnianie książek i innych źródeł informacji
 - b. gromadzenie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych
 - c. przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej
 - d. rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych uczniów, związanych z nauką szkolną i indywidualnymi zainteresowaniami
 - e. kształtowanie kultury czytelniczej i wzbogacanie kultury literackiej uczniów
 - f. wdrażanie czytelników do poszanowania książki, czasopisma i innych materiałów bibliotecznych - zagubioną lub zniszczoną książkę należy odkupić uwzględniając wyłącznie zagubiony albo zniszczony tytuł
 - g. kształtowanie uczniów jako użytkowników sieci internetowej.
2. Zadania nauczyciela rewalidatora, rehabilitanta i innych specjalistów obejmują zakres czynności i obowiązków przewidzianych dla wszystkich nauczycieli oraz dodatkowe czynności wynikające ze specyfiki ich pracy określone w zakresie czynności pracownika wg odrębnych przepisów.

§39

W Ośrodku są stanowiska wicedyrektorów a ich liczbę określają odrębne przepisy.

1. Zakres zadań i obowiązków wicedyrektorów określa Dyrektor z uwzględnieniem potrzeb i zadań szkoły oraz grup wychowawczych.
2. Wicedyrektor Ośrodka z upoważnienia Dyrektora jest bezpośrednim przełożonym służbowym dla pracowników pedagogicznych i obsługi szkoły.
3. W czasie pełnienia bieżącego nadzoru nad szkołą wicedyrektor ma prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń.

§40

1. Opieka zdrowotna nad uczniami jest realizowana w szkole i obejmuje profilaktyczną opiekę zdrowotną, promocję zdrowia oraz opiekę stomatologiczną.
2. Profilaktyczna opieka zdrowotna jest sprawowana nad uczniami w przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do ukończenia szkoły ponadpodstawowej.
3. Opieka stomatologiczna jest sprawowana nad uczniami do ukończenia 19 roku życia
4. Opieka zdrowotna nad uczniami ma na celu:
 - 1) ochronę zdrowia uczniów, w tym zdrowia jamy ustnej

- 2) kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności
5. Opiekę medyczną nad wychowankami sprawuje:
- 1) Pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania profilaktyczną opieką zdrowotną nad uczniami w gabinecie profilaktyki zdrowotnej zlokalizowanym w szkole.
 - 2) Lekarz dentysta sprawuje opiekę stomatologiczną nad uczniami w miejscu określonym w umowie o udziale świadczeń opieki zdrowotnej. Miejscem tym jest gabinet dentystyczny, zlokalizowany w szkole, gabinet dentystyczny poza szkołą albo dentobus, prowadzone przez podmiot wykonujący działalność leczniczą współpracujący ze szkołą.
 - 3) Rodzice oraz pełnoletni uczniowie mają prawo wyboru innego lekarza dentysty niż określone w pkt2).
6. Opieka wobec dziecka chorego polega na zawiadomieniu rodziców o stanie zdrowia dziecka. Zawiadomienia dokonuje wychowawca lub nauczyciel w porozumieniu z pielęgniarką. Obowiązkiem rodziców jest zabranie dziecka do domu na okres choroby.
- 1) W szczególnie uzasadnionych wypadkach Ośrodek może dokonać zakupu leków dla dziecka chorego, którego rodzice nie mają środków na tego rodzaju zakup. Decyzje podejmuje Dyrektor z wychowawcami i pielęgniarką.

§41

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników niepedagogicznych:
 - 1) ekonomicznych i administracji
 - 2) obsługi
2. Pracownicy administracji i obsługi wykonują zadania określone zakresem obowiązków, które określa Dyrektor Ośrodka.
3. Prawa i obowiązki pracowników regulują przepisy Kodeksu Pracy.

§42

1. Pracownicy niepedagogiczni w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę są zobowiązani:
 - przestrzegać zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe
 - w czasie wykonywania pracy zabezpieczyć środki chemiczne i urządzenia elektryczne
 - udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej oraz postępować zgodnie z procedurą w sytuacjach zagrożenia
 - zawiadomić wychowawcę, nauczyciela, dyrektora o zaistniałym wypadku.

ROZDZIAŁ 7 UCZNIOWIE I WYCHOWANKOWIE OŚRODKA

§43

Zasady rekrutacji

1. Wychowankowie Ośrodka przyjmowani są do placówki na podstawie skierowania wydanego przez starostę właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.
2. Do szkoły przyjmowani są uczniowie na wniosek rodziców, opiekunów.
3. Podstawą skierowania i przyjęcia ucznia do szkoły jest orzeczenie kwalifikacyjne o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Zasady przyjęcia do Ośrodka:
 - 1) aktualne orzeczenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego
 - 2) skierowanie starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka
 - 3) podanie rodziców o przyjęcie dziecka do szkoły specjalnej

- 4) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum (dla ubiegających się o przyjęcie do szkoły wyższego szczebla)
5. Wykaz wymaganych dokumentów:
 - 1) orzeczenie kwalifikacyjne do kształcenia specjalnego
 - 2) 2 zdjęcia
 - 3) odpis aktu urodzenia
 - 4) poświadczenie zameldowania
 - 5) numer PESEL
 - 6) opinia pedagogiczna
 - 7) obowiązująca dokumentacja szkolna
 - 8) podanie o przyjęcie do szkoły
 - 9) skierowanie do placówki wydane przez Starostwo Powiatowe
- 10) świadectwo szkolne (ukończenia Szkoły Podstawowej/ Gimnazjum)
- 11) odpis arkusza ocen (uczeń przeniesiony z innej szkoły)
- 12) karta zdrowia ucznia
- 13) orzeczenie o niepełnosprawności, jeśli posiada
- 14) dla wychowanka grupy wychowawczej ośrodka:
 - a. podanie o przyjęcie do grupy wychowawczej
 - b. oświadczenie o opiece nad uczniem podczas dojazdu do ośrodka i powrotu do domu
6. Nabór do szkoły trwa cały rok w miarę posiadanych miejsc. Do szkoły i grup wychowawczych przyjmowani są uczniowie bezobwodowo.
7. Dyrektor szkoły decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas szkoły podstawowej oraz do szkoły przysposabiającej do pracy.
8. Tryb przyjmowania wychowanków do Ośrodka określa regulamin.
9. Umieszczenie małoletniego w placówce odbywa się na pisemną prośbę rodziców lub postanowieniem sądu.
10. Do placówki nie przyjmuje się wychowanków:
 - 1) chorych fizycznie lub psychicznie wymagających stałego leczenia lub indywidualnej opieki i pomocy
 - 2) uzależnionych od środków odurzających i środków psychotropowych skierowanych na leczenie do placówki specjalistycznej
 - 3) z orzeczoną demoralizacją i skierowanych wyrokiem sądu do placówki resocjalizacyjnej
11. Dowieszenie dziecka do placówki jest obowiązkiem rodziców w przypadku dzieci podsądnych, na koszt placówki, z której jest przeniesiony.
12. Kontakty wychowanków z rodzicami, którym sąd opiekuńczy ograniczył prawo do osobistej styczności z dzieckiem odbywają się według zasad określonych przez sąd.

§44

1. Odpłatność za wyżywienie dzieci przebywających w Ośrodku ponoszą rodzice według stawki dziennej ustalonej przez Dyrektora ośrodka w oparciu o koszty surowca.
2. W przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych organ prowadzący placówkę może zwolnić rodziców z całości lub części opłat.

§45

1. Prawa i obowiązki uczniów:
 - 1) Uczeń ma prawo do:
 - a. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej
 - b. pomocy psychologiczno-pedagogicznej i prowadzonej zgodnie z obowiązującymi przepisami

- c. opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole i grupie zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności
- d. korzystania z pomocy doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami i możliwościami finansowymi Ośrodka
- e. szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, rewalidacyjnym i resocjalizacyjnym
- f. swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia Ośrodka a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób
- g. rozwijania zainteresowań
- h. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce
- i. korzystania z pomieszczeń szkolnych i grupy, pracowni specjalistycznych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych
- j. wpływania na życie Ośrodka przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Ośrodku
- k. współpracy z placówką po opuszczeniu przez niego Ośrodka

2) Uczeń ma obowiązek:

- a. udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie
- b. uczestniczenia w procesie rewalidacji i resocjalizacji
- c. przeciwstawienia się przejawom wulgarności i brutalności
- d. szanowania poglądów i przekonań religijnych innych ludzi
- e. okazywania szacunku dorosłym i kolegom
- f. szanowania godności i nietykalności osobistej własnej i innych
- g. dbania o estetyczny i schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju
- h. w dni rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego (a także w inne wyznaczone dni) noszenia stroju galowego
- i. przedstawienia pisemnych usprawiedliwień od rodziców za nieobecność w czasie zajęć szkolnych, dopuszcza się możliwość usprawiedliwienia w formie ustnej, usprawiedliwienie winno wpłynąć w dniu następnym po okresie nieobecności ucznia
- j. dbania o ład, porządek i higienę oraz o wspólne dobro - sprzęt, meble, pomoce i przybory szkolne, a w szczególności: szanowanie mienia własnego i cudzego, nie zaśmiecanie pomieszczeń, nie niszczenie ścian, elewacji budynku, sprzętu
- k. podporządkowania się zaleceniom Dyrektora szkoły, nauczycieli, wychowawców oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego
- l. nie oddalania się w czasie trwania zajęć poza objekty szkoły bez zgody nauczyciela
- m. dostarczenia przeciwwskazania lekarskiego dotyczące zwolnienia z niektórych zajęć
- n. nie przynoszenia przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu
- o. dbania o życie i zdrowie, wystrzegania się nałogów.

§46

1. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub udzielonej karze, a także udzielania odpowiedniej informacji na zebraniu rodziców lub indywidualnym spotkaniu z rodzicami.
- 1) Od nałożonej kary uczeń lub jego rodzice mogą w ciągu trzech dni od dnia zawiadomienia o ukaraniu wnieść pisemny sprzeciw do Dyrektora szkoły. O uwzględnieniu lub odrzuceniu decyduje Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego i wychowawcy klasy ucznia. Nie odrzucenie sprzeciwu w ciągu 14 dni od daty wniesienia jest równoznaczne z jego uwzględnieniem. Podjęta w tym trybie decyzja jest ostateczna.

- 2) Od nagrody uczeń lub jego rodzice mogą w ciągu trzech dni od dnia zawiadomienia o nagrodzie wnieść pisemny sprzeciw do Dyrektora szkoły. O uwzględnieniu lub odrzuceniu decyduje Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego i wychowawcy klasy ucznia. Nie odrzucenie sprzeciwu w ciągu 14 dni od daty wniesienia jest równoznaczne z jego uwzględnieniem. Podjęta w tym trybie decyzja jest ostateczna.

§47

1. Pobyt w placówce ustaje z powodu:
 - 1) ukończenia szkoły
 - 2) zakwalifikowania wychowanka do innej formy opieki
 - 3) skreślenia z listy uczniów
 - 4) przeniesienia ucznia do innej szkoły na prośbę rodziców lub decyzją Kuratora Oświaty
2. Dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy po ukończeniu 18 roku życia w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w placówce trwającej ponad 6 tygodni licząc od daty powiadomienia rodziców lub opiekunów prawnych, policji lub sądu zależnie od okoliczności, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej
 - 2) rezygnacji ucznia lub jego rodziców
 - 3) zakwalifikowania do innej formy opieki
3. Wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły kieruje do Kuratora Oświaty Dyrektor szkoły, jeżeli podjęte środki wychowawcze i zastosowane uprzednio kary wobec ucznia nie przyniosły rezultatów w postaci poprawy zachowania. Powodem wnioskowania o przeniesienie ucznia może być poważne naruszanie zasad i norm zachowania i współżycia społecznego, a w szczególności:
 - 1) Picie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie szkoły oraz na imprezach i wycieczkach organizowanych przez szkołę;
 - 2) posiadanie, rozprowadzanie czy używanie substancji psychoaktywnych;
 - 3) dopuszczanie się do działań o charakterze demoralizującym, chuligańskim, przestępczym lub seksualnym;
 - 4) zachowanie się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów i pracowników szkoły.
4. Wychowanka można skreślić z listy wychowanków po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną za rażące naruszenie regulaminu (normy społeczne, obyczajowe).
5. Wychowanka grupy wychowawczej można zawiesić w prawach wychowanka stosując tę formę jako ostrzeżenie przy założeniu skuteczności prowadzonego działania wychowawczego.
6. Dyrektor przekazuje dokumenty wychowanka skreślonego z listy do instytucji lub osoby, która występowała z wnioskiem o umieszczenie wychowanka w Ośrodku.
7. W razie samowolnego opuszczenia Ośrodka uprawniona osoba:
 - 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające
 - 2) powiadamia o tym fakcie w ciągu 24 godzin rodziców ucznia lub policję.

§48

1. W sprawach wychowanków skierowanych do placówki na podstawie orzeczenia sądu o ewentualnej zmianie formy i zakresu opieki postanawia sąd.
2. W uzasadnionych przypadkach uczeń, na wniosek Dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.
3. Dyrektor może za zgodą rodziców nieletniego oraz nieletniego w sytuacji, gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

- pouczenia,
- ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenie na piśmie,
- przeproszenia pokrzywdzonego,
- przywrócenia stanu poprzedniego,
- wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

Pouczenie - polega na wskazaniu nieletniemu niezgodności jego zachowania z obowiązującymi przepisami, w tym również ze statutem szkoły, ze wskazaniem tych przepisów.

Ostrzeżenie - Polega na wskazaniu nieprawidłowego zachowania oraz zawiera wskazanie, że w przypadku ponownego niepożądanego zachowania zostaną podjęte dalsze idące środki, z zawiadomieniem sądu rodzinnego o potrzebie wszczęcia postępowania.

Przeproszenie pokrzywdzonego - Ma zastosowanie, gdy w wyniku zachowania nieletniego jakaś osoba (uczeń, nauczyciel, inny pracownik szkoły) został pokrzywdzony.

Przywrócenie stanu poprzedniego - Ma zastosowanie, gdy zachowanie nieletniego polega np. na śmieceniu, przestawianiu ławek i innych sprzętów szkolnych, pisaniu na ścianach szkoły dyrektor może nakazać uprzątnięcie śmieci, ustawienie sprzętów we właściwym porządku czy usunięcie napisu ze ściany.

Wykonanie określonych prac porządkowych na rzecz szkoły - katalog prac porządkowych na terenie szkoły określa dyrektor.

4. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły.

Przepisu tego nie można jednak stosować w przypadku, gdy nieletni dopuści się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

5. Jeżeli przedstawiciel ustawowy nieletniego lub nieletni nie wyrazi zgody na propozycję dyrektora szkoły – dyrektor będzie miał obowiązek zawiadomienia sądu rodzinnego o demoralizacji lub o czynie karalnym.

§49

Procedury wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

1. Uczniowie wnoszą do szkoły telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu posiadanego przez uczniów.
3. W szkole obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego (urządzenia powinny być wyłączone lub wyciszone i schowane)
4. W sytuacjach wyjątkowych, uzasadnionych uczeń może skorzystać z telefonu komórkowego podczas przerwy międzylekcyjnej za zgodą nauczyciela i w zasięgu jego wzroku. Po zakończeniu rozmowy uczeń jest zobowiązany wyciszyć lub wyłączyć telefon i schować go do plecaka.
5. Na zajęciach świetlicowych dopuszcza się używania telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego za zgodą nauczyciela.
6. Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych za zgodą kierownika wycieczki. Pełną odpowiedzialność za sprzęt podczas wycieczki ponoszą rodzice ucznia.
7. W przypadku gdy uczeń korzysta z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego podczas zajęć, nauczyciel nakazuje wyłączenie urządzenia i odbiera mu je.
8. Odebrany telefon lub urządzenie elektroniczne nauczyciel przekazuje wychowawcy klasy, który ustala z uczniem lub rodzicem formę odbioru depozytu.

9. W przypadku, kiedy uczeń odmawia oddania telefonu lub innego urządzenia nauczyciel, informuje wychowawcę klasy lub gdy jest on nieobecny pedagoga szkolnego.
10. Wychowawca ma obowiązek poinformować telefonicznie o zaistniałym fakcie rodzica ucznia i wspólnie ustalić zasady oddziaływania wychowawczego.

§50

1. W Ośrodku stosuje się nagrody i kary.
 - 1) ucznia nagradza się za:
 - a. bardzo dobre wyniki w nauce
 - b. wzorowe zachowanie
 - c. wybitne osiągnięcia i pracę społeczną
 - d. dzielność i odwagę
 - 2) nagrodami są:
 - a. pochwała wychowawcy klasy wobec klasy
 - b. pochwała wychowawcy wobec rodziców
 - c. pochwała Dyrektora wobec uczniów szkoły
 - d. pochwała Dyrektora wobec rodziców
 - e. nagroda rzeczowa
 - f. dyplom
 - g. list pochwalny do rodziców
 - h. wpis do kroniki szkolnej

§51

1. Ucznia karze się za nie przestrzeganie regulaminu.
 - 1) wobec ucznia można zastosować karę:
 - a. upomnienie wychowawcy klasy
 - b. ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o negatywnym zachowaniu ucznia
 - c. upomnienie lub nagana Dyrektora Ośrodka
 - d. zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych
 - e. zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz
 - f. przeniesienie do innej klasy w szkole
 - g. zawieszenie w prawach wychowanka do udziału w zajęciach lekcyjnych
 - h. przeniesienie do innej szkoły
 - i. skreślenie z listy uczniów w przypadku nie rokowania nadziei przy jednoczesnym osiągnięciu 18 roku życia
 - 2) przeniesienie do innej klasy może nastąpić w następujących przypadkach:
 - a. jeżeli nie odniosły skutku wcześniej nałożone kary
 - b. jeżeli uczeń dopuścił się wybryków chuligańskich, pobicie, wyłudzenie pieniędzy lub rzeczy itp.
 - c. za notoryczne utrudnianie prowadzenia lekcji
 - d. za wysoką (przekraczającą 40%) absencję na lekcjach spowodowaną uciezkami i wagarami
 - 3) zastosowaniu kary z ustępu 1 punkt 1) podpunkt f, g, h decyduje Dyrektor Ośrodka po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. O zastosowaniu kary ust.1 punkt 1) podpunkt h decyzję podejmuje Rada Pedagogiczna
 - 4) przy zastosowaniu kary ważne jest udokumentowanie i zastosowanie gradacji kar
 - 5) Dyrektor Ośrodka może zawiesić wykonanie kary na okres próbny (nie dłuższy niż pół roku) jeżeli uczeń zyska poręczenie wychowawcy klasy lub Samorządu Uczniowskiego
 - 6) o zastosowaniu kary należy powiadomić rodzica
- Od kary uczeń ma prawo odwołania w ciągu siedmiu dni. Kara jest zawieszona aż do momentu rozpatrzenia.

§52

Od nałożonej kary uczeń lub jego rodzice mogą w ciągu siedmiu dni od dnia zawiadomienia o ukaraniu wnieść pisemny sprzeciw do Dyrektora Ośrodka.

O uwzględnieniu lub odrzuceniu sprzeciwu decyduje Dyrektor po zasięgnięciu opinii pedagoga i wychowawcy klasy ucznia. Nie odrzucenie sprzeciwu w ciągu 14 dni od daty wniesienia jest równoznaczne z jego uwzględnieniem. Podjęta w tym trybie decyzja jest ostateczna.

§53

1. W przypadku naruszenia przez pracownika Ośrodka praw dziecka lub praw ucznia, uczniowi przysługuje prawo złożenia skargi do Dyrektora.
2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanka.
 - 1) skargi mogą być składane przez samego wychowanka, jego rodzica lub opiekuna
 - 2) skargi przyjmowane są tylko w formie pisemnej
 - 3) Dyrektor rozpatruje skargę i w terminie siedmiu dni informuje o podjętych decyzjach
 - 4) odwołanie od decyzji Dyrektora rozpatruje Rada Pedagogiczna
 - 5) odwołanie od decyzji Rady Pedagogicznej rozpatruje organ sprawujący nadzór pedagogiczny lub organ prowadzący
3. Informacje o instytucjach, do których można się odwołać w przypadku naruszenia praw dziecka znajdują się w sekretariacie oraz u pedagoga Ośrodka.

§54

Niekłasyfikowanie ucznia może nastąpić wówczas, gdy nie ma podstaw do ustalenia oceny a uczeń opuścił 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

1. Uczeń niesklasyfikowany, na prośbę rodzica, za zgodą Rady Pedagogicznej może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego.

§55

Ośrodek posiada własny ceremoniał, który szczegółowo opisany jest w wewnątrzszkolnym dokumencie pn. Ceremoniał Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Jana Brzechwy w Szczecinku.

Ceremoniał dotyczy: Pocztu Sztandarowego, hymnu Ośrodka, logo Ośrodka.

1. Poczet Sztandarowy Ośrodka:
 - 1) Bierze udział w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych organizowanych z okazji ważnych wydarzeń z życia Ośrodka, miasta i kraju.
 - 2) Wyznaczany jest co roku spośród uczniów. W jego skład wchodzi chorąży Pocztu Sztandarowego wraz z asystą występujący w stroju galowym.
 - 3) Insignia Pocztu Sztandarowego to białe – czerwone szarfy założone przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze, a na dłoniach białe rękawiczki.
2. Hymn Ośrodka prezentują uczniowie podczas uroczystości szkolnych oraz zamieszczony jest w witrynie internetowej Ośrodka.
3. Logo Ośrodka prezentowane jest na:
 - 1) dokumentach szkolnych,
 - 2) papierze firmowym,
 - 3) zaproszeniach i dyplomach,
 - 4) witrynie internetowej Ośrodka.

§56

1. Nauczyciele i wychowawcy znają i przestrzegają procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia dzieci i młodzieży demoralizacją, alkoholizmem i uzależnieniami.

2. Procedury te określają odrębne przepisy i regulaminy.

ROZDZIAŁ 8 DOKUMENTACJA PLACÓWKI

§57

1. Dokumentacja organizacyjna ośrodka:

- 1) Akt założycielski
- 2) Statut
- 3) Regulamin organizacyjny
- 4) Regulamin pracy pracowników nie będących nauczycielami
- 5) Instrukcja kancelaryjna
- 6) Instrukcja inwentaryzacyjna
- 7) Instrukcja kasowa
- 8) Jednolity rzeczowy wykaz akt
- 9) Instrukcja gospodarki drukami ścisłego zarachowania
- 10) Procedury organizacji kontroli zarządczej oraz zasad jej koordynacji
- 11) Zasady wstępnej oceny celowości zaciągania zobowiązań i zasad dokonywania wydatków
- 12) Polityka rachunkowości
- 13) Regulamin zamówień publicznych
- 14) Regulamin przeprowadzenia okresowej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych
- 15) Regulamin służby przygotowawczej
- 16) Regulamin Rady Pedagogicznej
- 17) Regulamin Samorządu Uczniowskiego
- 18) Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
- 19) Regulamin przyznawania dodatków dla nauczycieli
- 20) Procedury ochrony i przetwarzania danych
- 21) Zasady organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli
- 22) Księga zarządzeń Dyrektora
- 23) Księga kontroli zewnętrznej
- 24) System Informacji Oświatowej

2. Dokumentacja przebiegu procesu kształcenia, wychowania i opieki:

- 1) Księga Uczniów
- 2) Księga Wychowanków
- 3) Księga meldunkowa grup wychowawczych
- 4) Księga arkuszy ocen i arkusze ocen
- 5) Dzienniki lekcyjne
- 6) Dziennik zajęć opiekuńczo- wychowawczych
- 7) Dziennik zajęć rewalidacyjno- wychowawczych
- 8) Dziennik indywidualnego nauczania i dziennik indywidualnych zajęć rewalidacyjno- wychowawczych
- 9) Dziennik zajęć świetlicowych
- 10) Dziennik pedagoga, psychologa szkolnego
- 11) Protokoły sprawdzianów i protokoły postępowania kwalifikacyjnego
- 12) Dokumenty egzaminów zewnętrznych
- 13) Księga protokołów posiedzeń Rady Pedagogicznej
- 14) Imienna ewidencja wydanych świadectw, dyplomów i legitymacji szkolnych,
- 15) Roczny plan pracy Ośrodka

- 16) Program wychowawczo - profilaktyczny
- 17) Szkolny plan nauczania
- 18) Szkolny zestaw programów nauczania
- 19) Plan doskonalenia nauczycieli
- 20) Plan nadzoru pedagogicznego
- 21) Dokumentacja nadzoru
3. Dokumentacja kadrowa:
 - 1) Akta personalne pracowników
 - 2) Książeczki zdrowia dla celów sanitarno-epidemiologicznych
 - 3) Zaświadczenie o szkoleniach bhp
 - 4) Księga zastępstw
 - 5) Listy obecności
 - 6) Plan urlopów
 - 7) Dokumentacja dotycząca awansu zawodowego
4. Dokumentacja finansowa ośrodka:
 - 1) Plan finansowy szkoły
 - 2) Sprawozdania finansowe
 - 3) Polityka rachunkowości, plany kont
 - 4) Umowy,
 - 5) Dokumentacja zamówień publicznych
 - 6) Dokumentacja funduszu socjalnego
 - 7) Księga główna
 - 8) Listy płac
 - 9) Rejestr druków ścisłego zarachowania
 - 10) Ubezpieczenia
 - 11) Księgi inwentarzowe
 - 12) Księgi kontroli wewnętrznej
5. Dokumentacja dotycząca bazy i warunków Bezpieczeństwa i Higieny Pracy:
 - 1) Księga obiektu – aktualne wpisy wyników przeglądów
 - 2) Księga kontroli sanitarnej
 - 3) Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego
 - 4) Instrukcja obsługi urządzeń
 - 5) Sprawozdania z przeglądów wewnętrznych bhp oraz przeglądu warunków pracy i nauki
 - 6) Rejestr wypadków przy pracy i dokumenty powypadkowe
 - 7) Rejestr wypadków uczniowskich i dokumenty powypadkowe
6. Dane zawarte w/w dokumentach udostępniane są w sekretariacie ośrodka na wniosek zainteresowanych za zgodą Dyrektora placówki.

ROZDZIAŁ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§58

1. Statut Ośrodka uchwalany jest przez Radę Pedagogiczną.
2. Wszelkie zmiany w statucie Ośrodka należą do kompetencji Rady Pedagogicznej.
3. Wnioski dotyczące zmian mogą zgłaszać wszystkie organy szkoły.
4. Znowelizowany Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.