

*Załącznik do Zarządzenia Nr 4/2012/2013 z dn. 21.03.2013*

*w sprawie wprowadzeniach po aktualizacji procedur postępowania w razie wypadku ucznia  
w szkole / Ośrodku*

**Procedury postępowania w razie wypadku ucznia**  
***w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym***  
***im. Jana Brzechwy w Szczecinku***

**Wypadek ucznia to zdarzenie nagle, które nastąpiło w trakcie pozostawania pod opieką szkoły, wywołane przyczyną zewnętrzną, a skutkujące urazem lub śmiercią.**

Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są odpowiedzialni nauczyciele: w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący lekcje, w czasie przerw między lekcjami – nauczyciel dyżurujący, w czasie zajęć zorganizowanych poza szkołą – nauczyciel i ustalony opiekun. Szkoła odpowiada więc za uczniów od momentu ich przyścia do momentu ich wyjścia ze szkoły, jak również w czasie zajęć organizowanych poza szkołą.

W razie zaistnienia wypadku ucznia w trakcie obowiązkowych lub nadobowiązkowych zajęć na terenie szkoły, wyjścia lub wycieczki szkolnej poza teren szkoły należy:

1. zapewnić poszkodowanemu opiekę przez sprowadzenie fachowej pomocy medycznej, a w miarę możliwości udzielenie poszkodowanemu pierwszej pomocy (np. przez pracownika szkoły, który jest świadkiem wypadku);
2. zabezpieczyć miejsce wypadku, wykluczając dopuszczenie osób niepowołanych (zadanie nauczyciela, dyrektora szkoły);
3. zawiadomić rodziców lub opiekunów prawnych ucznia (zadanie nauczyciela lub dyrektora szkoły);
4. zawiadomić dyrektora szkoły (zadanie pracownika, który był świadkiem wypadku lub otrzymał wiadomość o wypadku);

5. zawiadomić pracownika bhp, społecznego inspektora pracy, organ prowadzący szkołę i radę rodziców (zadanie dyrektora szkoły);
6. zawiadomić niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty (zadanie dyrektora szkoły – dotyczy wypadku śmiertelnego, ciężkiego i zbiorowego);
7. zawiadomić niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego (zadanie dyrektora szkoły – gdy doszło do wypadku w wyniku zatrucia).

Dyrektor szkoły wszczyna postępowanie powypadkowe celem określenia okoliczności i przyczyn wypadku, powołując (zarządzeniem) zespół powypadkowy w składzie:

1. pracownik służby bhp jako przewodniczący;
2. społeczny inspektor pracy lub pracownik wyznaczony przez dyrektora.

W pracach zespołu ma prawo uczestniczyć:

- przedstawiciel organu prowadzącego szkołę;
- przedstawiciel organu nadzoru pedagogicznego;
- przedstawiciel rady rodziców;
- inny pracownik szkoły przeszkolony w zakresie bhp;
- dyrektor szkoły.

Do obowiązków zespołu powypadkowego należy:

1. ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku,
2. przesłuchanie poszkodowanego, jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala,
3. przesłuchanie świadków wypadku i zebranie dowodów dotyczących wypadku,
4. dokonanie wstępnej klasyfikacji prawnej wypadku,
5. podjęcie działań profilaktycznych celem wyeliminowania ewentualnego zagrożenia,
6. sporządzenie protokołu powypadkowego.

**Protokół powypadkowy** sporządza się (w 3 egzemplarzach dla poszkodowanego, dyrektora i organu prowadzącego – na jego wniosek) nie później niż w ciągu 14 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku. Wzór protokołu zawarty jest w załączniku nr 1 do ww. rozporządzenia. Protokół podpisują członkowie zespołu i dyrektor szkoły, zapoznając poszkodowanego (rodziców lub prawnych opiekunów) z jego treścią jeszcze przed jego zatwierdzeniem. Poszkodowani (rodzice lub prawni opiekunowie) mają prawo do wniesienia

zastrzeżeń w ciągu 7 dni od zapoznania się z treścią protokołu. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący szkołę. Jeżeli nie wniesiono zastrzeżeń, to następuje zatwierdzenie protokołu i postępowanie powypadkowe uznaje się za zakończone.

Wypadek należy wpisać do rejestru wypadków uczniów (wzór rejestru stanowi załącznik nr 2 ww. rozporządzenia), a wniosek zespołu powypadkowego, który badał okoliczności wypadku, przesłuchiwał poszkodowanego i świadków zdarzenia, zasięgał opinii lekarza i sporządził protokół – przedstawić i omówić na posiedzeniu rady pedagogicznej.

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: DzU z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.).*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9 lutego 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (DzU z 2007 r. nr 35, poz. 222).*
3. *Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (DzU z 2003 r. nr 6, poz. 69).*