

Załącznik nr..... do Statutu

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

SZKÓŁ WCHODZĄCYCH W SKŁAD

*SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO – WYCHOWAWCZEGO
IM. JANA BRZECHWY W SZCZECINKU*

SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ NR 8

dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim,
umiarkowanym lub znacznym

GIMNAZJUM SPECJALNEGO NR 4

dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim

GIMNAZJUM SPECJALNEGO NR 5

dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym
lub znacznym

SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY

dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym
lub znacznym oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi

I. ZAŁOŻENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania opracowano na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. Na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004r. Nr 256, poz. 2572, późn. zm.)
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania

- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

II. CELE OCENIANIA

§ 3

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie
- 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu
- 3) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć
- 4) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju
- 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia
- 6) pomoc nauczycielom w doskonaleniu organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej
- 7) uzyskiwanie wyników zgodnych ze standardami osiągnięć i wymagań

III. SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA

§ 4

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania oraz

sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania .

§ 5

1. Sposoby informowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o ocenach:

- 1) wpisywanie ocen w zeszytach i dzienniczkach ucznia oraz zeszytach kontaktów
- 2) ustne informowanie rodziców (prawnych opiekunów) na wywiadówkach oraz indywidualnych rozmowach
- 3) pisemne sporządzenie wykazu ocen śródrocznych i rocznych ucznia i przekazywanie ich rodzicom (prawnym opiekunom)
- 4) wypełnianie kart oceny opisowej

§ 6

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
4. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest przechowywana przez poszczególnych nauczycieli przez dany rok szkolny.

§ 7

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym oraz ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez niego określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy brać pod uwagę w szczególności wysiłek włożony przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych i informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

§ 8

1. Indywidualne nauczanie dzieci i młodzieży, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, zwane dalej „indywidualnym nauczaniem” organizuje się na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
2. Indywidualne nauczanie dyrektor szkoły organizuje w sposób zapewniający realizację wskazań wynikających z potrzeb edukacyjnych oraz zalecanych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, określonych w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
3. Indywidualne nauczanie prowadzone jest przez jednego lub kilku nauczycieli szkoły, którym dyrektor szkoły powierzy prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania, w zakresie, miejscu i czasie określonym przez dyrektora szkoły.
4. W uzasadnionych przypadkach nauczanie dziecka może być realizowane na terenie szkoły.
5. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania dla uczniów klasy I – III szkoły podstawowej realizuje się w ciągu co najmniej 2 dni, a dla uczniów klas IV - VI szkoły podstawowej, uczniów gimnazjum oraz uczniów szkół ponadgimnazjalnych w ciągu co najmniej 3 dni.
6. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia i warunków organizacyjnych nauczania.
7. Na świadectwie ucznia nauczanego indywidualnie powinny się znaleźć oceny ze wszystkich przedmiotów objętych ramowym planem nauczania dla danej klasy.

§ 9

1. Uczniowi można przedłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi podejmuje rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zgody rodziców ucznia wyrażonej na piśmie.

3. Decyzje, o których mowa w pkt.2, podejmuje się nie później niż;

- 1) w przypadku szkoły podstawowej - do końca lutego danego roku szkolnego odpowiednio w klasie III i klasie VI;
- 2) w przypadku gimnazjum i szkoły przysposabiającej do pracy - do końca lutego w klasie III.

4. Fakt przedłużenia etapu edukacyjnego odnotowujemy:

- 1) w arkuszu ocen z zapisem „przedłużono etap edukacyjny o rok nauki”
- 2) uczniowi, któremu przedłużono etap edukacyjny wydaje się zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.

IV. KLASYFIKACJA, SKALA OCEN, EGZAMIN KLASYFIKACYJNY I POPRAWKOWY

§ 10

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowywaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego. Dokładną datę klasyfikacji określa każdorazowo zarządzenie dyrektora.
4. Klasyfikacja roczna w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV szkoły podstawowej i gimnazjum polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
6. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I - III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych , określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych , określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.
9. Na klasyfikację końcową składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole danego typu oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
11. Na miesiąc przed rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

12. Informację o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych poszczególni nauczyciele przekazują uczniom podczas lekcji i odnotowują w zeszytacie przedmiotowym.
13. Informację o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania przekazuje uczniowi wychowawca klasy na piśmie – dzienniczek ucznia.
14. Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają podpisem w zeszytacie przedmiotowym i dzienniczku ucznia informację o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. W przypadku braku potwierdzenia podpisem, pismem wysłanym przez wychowawcę klasy na adres domowy ucznia.
15. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie jest oceną ostateczną.
16. Uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować na piśmie do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie przewidywanej oceny z zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
17. We wniosku uczeń, rodzice (prawni opiekunowie) określają o jaką ocenę uczeń się ubiega.
18. Na podstawie wniosku zainteresowany uczeń podpisuje kontrakt z nauczycielem i wychowawcą.
19. W kontrakcie nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których uczeń wnioskuje o podwyższenie oceny określa:
 - 1) zakres materiału
 - 2) wymagania edukacyjne (kryteria oceny) niezbędne do uzyskania wyższych niż przewidywana ocen klasyfikacyjnych
 - 3) formę podwyższania oceny: ustną i pisemną
 - 4) termin
20. Termin wyznaczony przez nauczyciela nie może przekroczyć terminu wystawiana ocen śródrocznych i rocznych.
21. Niedotrzymanie przez ucznia warunków określonych w kontrakcie powoduje ustalenie rocznej oceny takiej jaka była przewidywana.
22. W przypadkach losowych ponowny termin wyznacza nauczyciel w porozumieniu z uczniem, rodzicami (prawnymi opiekunami) i wychowawcą.

23. Z przeprowadzonej formy podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nauczyciel przedmiotu sporządza protokół, w którym odnotowuje:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych
- 2) imię i nazwisko nauczyciela
- 3) imię i nazwisko ucznia
- 4) termin podwyższania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych
- 5) zadania
- 6) ustaloną przez nauczyciela ocenę klasyfikacyjną
- 7) ocena ta jest ostateczną
- 8) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego
- 9) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

24. Podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

25. Uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować na piśmie do dyrektora Ośrodka o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

26. W przypadku otrzymania pisemnego podania ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dyrektor powołuje komisję, która analizuje dokumentację wychowawcy klasy dotyczącą zachowania ucznia.

27. W skład komisji, o której mowa w ust. 26 wchodzi:

- 1) dyrektor Ośrodka , albo wicedyrektor jako przewodniczący komisji
- 2) wychowawca klasy
- 3) wskazany przez dyrektora Ośrodka nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
- 4) pedagog

- 5) psycholog
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców
28. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
29. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
30. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
 - 2) termin posiedzenia
 - 3) imię i nazwisko ucznia
 - 4) wynik głosowania
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania z uzasadnieniem
 - 6) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
31. Wychowawca klasy na wniosek nauczyciela przedmiotu ma obowiązek zawiadomić rodziców (prawnych opiekunów) na piśmie o planowanej ocenie niedostatecznej na miesiąc przed zakończeniem zajęć w danym semestrze.
32. Kopia informacji podpisana przez wychowawcę klasy i nauczyciela przedmiotu wraz z podpisem rodziców (prawnych opiekunów) lub potwierdzenie wysłania zawiadomienia ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru winna znajdować się w dokumentacji ucznia
33. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
34. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 11.
35. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 11.
36. Uczeń kończy szkołę podstawową i gimnazjum:
- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne

- 2) w przypadku szkoły podstawowej i gimnazjum - ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu
 - 3) uczeń kończy szkołę podstawową i gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
37. Uczeń szkoły podstawowej lub gimnazjum, który nie spełnił warunków, o których mowa pkt.36 ppkt.1 i 2 powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej lub gimnazjum i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza klasę, do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.
38. O ukończeniu szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły przysposabiającej do pracy przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, o którym mowa w art. 71 b ust. 1b U o SO.

§ 11

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala się roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych

- 2) sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 3) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala się roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji
 - b. wychowawca klasy
 - c. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
 - d. pedagog
 - e. psycholog
 - f. przedstawiciel samorządu uczniowskiego
 - g. przedstawiciel rady rodziców
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia:
 - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian
 - b. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
 - c. termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności
 - d. imię i nazwisko ucznia
 - e. ustaloną ocenę klasyfikacyjną
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
 - b. termin posiedzenia komisji
 - c. wynik głosowania
 - d. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem
 - e. protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu z pracy komisji w przypadku ustalenia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w wyniku sprawdzianu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zajęć edukacyjnych w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Punkty od 1 do 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
11. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§12

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według skali określonej w § 13.
3. W klasach I – III szkoły podstawowej oceny bieżące z zajęć edukacyjnych mogą być ocenami opisowymi.
4. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.
5. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
6. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżczeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
7. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich albo wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania mogą być ocenami opisowymi.
8. W przypadku, o którym mowa w § 12 pkt. 7 roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalone według skali określonej w § 13 pkt. 1 i pkt. 7.
9. Końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania są wyrażone według skali określonej w § 13 pkt. 1 i pkt. 7.
10. Oceny bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

12. Oceny opisowej w klasach I – III dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim dokonuje się według opracowanego przez nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej wzoru „ karty oceny opisowej ucznia klasy I – III”. Załącznik nr 1.

13. Dopuszcza się zapisywanie ocen bieżących cyfrą w skali punktowej od 5 – 2.

- 1) Poziom bardzo dobry – 5 pkt. (bardzo dobrze) – uczeń włożył maksymalny wysiłek w opanowanie określonych umiejętności i wiadomości. Pracuje pilnie w szybkim tempie, bez problemu pokonuje trudności, wytrwale dąży do osiągnięcia celu. Starannie i poprawnie wykonuje powierzone mu zadania. Wykonuje je samodzielnie.
- 2) Poziom dobry - 4 pkt. (dobrze) – uczeń włożył duży wysiłek w opanowanie określonych umiejętności i wiadomości. Powierzone zadania stara się wykonywać samodzielnie, jednak przy trudniejszych wymaga pomocy nauczyciela. W działaniu dąży do osiągnięcia celu, a trudności nie zniechęcają go. Pracuje w dobrym tempie, z mniejszym zaangażowaniem w działalność twórczą i samodzielną.
- 3) Poziom średni – 3pkt. (musisz popracować) – uczeń włożył umiarkowany wysiłek w opanowanie określonych wiadomości i umiejętności. Wymaga kontroli i częstego naprowadzania w dążeniu do określonego celu. Zadania wykonuje w tempie wolnym. Nie zawsze zwraca uwagę na staranność i poprawność. Nie zawsze pracuje systematycznie, wykazuje słabe zaangażowanie w działalność twórczą i samodzielną.
- 4) Poziom niski 2 pkt. – (słabo, ćwicz więcej) – uczeń włożył minimalny wysiłek w opanowanie określonych wiadomości i umiejętności. Pracuje bardzo wolno i niesystematycznie. Nie angażuje się w pracę by osiągnąć cel. Szybko się zniechęca. Nie przejawia chęci do działalności twórczej. Często nie potrafi wykonać zadań samodzielnie, wymaga ciągłej pomocy i kontroli nauczyciela.

14. Ocena z religii jest wyrażona stopniem (zgodnie z odrębnymi przepisami).

§ 13

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się w stopniach według następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Ocena cyfrowa
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny od celującej do dopuszczającej.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena niedostateczna.
4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne wystawiają nauczyciele przedmiotów wg opracowanych kryteriów oceniania z tych przedmiotów. Oceny śródroczne wpisujemy w dzienniku w formie skrótów, natomiast roczne w pełnym brzmieniu.
5. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen (stopni szkolnych) z zajęć edukacyjnych:
- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który w stopniu wyczerpującym opanował materiał programowy
 - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który w zakresie wiedzy posiada niewielkie braki: zna fakty i pojęcia, stosuje język przedmiotu
 - 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu
 - 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki
 - 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu

6. Przedmiotowe kryteria oceniania opracowują nauczyciele uczący danego przedmiotu indywidualnie lub zespołowo (jeśli danego przedmiotu uczy więcej niż 1 nauczyciel | w szkole).
7. Ocenę zachowania śródroczną i roczną począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się według skali:

Stopień	Skrót literowy
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły

9. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia uwzględnia następujące obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
- 2) dbałość o piękno mowy ojczystej, okazywanie szacunku innym osobom, godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły
- 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
- 5) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej. Załącznik nr 2.

§ 14

1. Uczniowie szkoły podstawowej, gimnazjum z wyjątkiem klasy programowo najwyższej (VI SP , III Gimn) mogą być promowani do klasy programowo wyższej w trakcie roku szkolnego.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. Uczeń szkoły podstawowej i gimnazjum, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. Informację o promowaniu zamieszcza się w protokole rady pedagogicznej i dokumentacji szkolnej.

§ 15

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
3. Uczniowie klas IV – VI i gimnazjum otrzymują promocję do klasy programowo wyższej jeśli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskali pozytywne oceny klasyfikacyjne z zastrzeżeniem § 18 pkt. 1.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który uzyskał średnią ocen z zajęć edukacyjnych 4,75 oraz bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
6. Ocena z religii wliczana jest do średniej ocen.

POMIAR OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW W SOSW IM. J. BRZECHWY W SZCZECINKU

§16

1. W SOSW im. J. Brzechwy w Szczecinku ocenie podlegają: wiedza, umiejętności i aktywność ucznia w zdobywaniu i stosowaniu w praktyce zdobytej wiedzy.
2. W klasach I – III szkoły podstawowej dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim ocenie podlegają:
 - 1) kartkówki (10 – 15 minut) – obejmują wiadomości i umiejętności z 3 ostatnich lekcji. Nie muszą być zapowiedziane. Składają się z kilku krótkich pytań (2- 4 w semestrze).
 - 2) testy – w zakresie edukacji wybranej przez nauczyciela. Ilość testów – 1 - 2 w ciągu roku szkolnego.
 - 3) prace domowe
 - 4) zeszyt przedmiotowy
 - 5) aktywność na lekcji
 - 6) odpowiedzi ustne – sprawdzają opanowanie materiału zrealizowanego na ostatnich lekcjach.
3. Począwszy od klasy IV dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim pomiar osiągnięć odbywa się za pomocą następujących narzędzi:
 - 1) prace pisemne:

- 2) prace klasowe obejmują jeden dział programowy. Muszą być zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem. Muszą być poprzedzone lekcją powtórzeniową. Ilość sprawdzianów w semestrze 2- 4
 - 3) kartkówki (10 – 15 minut) – obejmują wiadomości i umiejętności z 3 ostatnich lekcji. Nie muszą być zapowiedziane. Składają się z kilku krótkich pytań (2- 4 w semestrze)
 - 4) testy – obejmują wybrane treści programowe z przedmiotu realizowane w semestrze. Ilość testów – 2 w ciągu roku szkolnego
 - 5) prace domowe
 - 6) zeszyt przedmiotowy
4. Odpowiedzi ustne – sprawdzają opanowanie materiału zrealizowanego na ostatnich lekcjach.
 5. Aktywność na lekcji.
 6. Zadania praktyczne – szczególnie na lekcjach informatyki, wychowania fizycznego, plastyki i techniki, muzyki.
 7. Prace długoterminowe – np. wykonanie gazetki, plakatu, prace na konkurs, prezentacje.
 8. Uczeń ma możliwość poprawy oceny niedostatecznej z pracy klasowej w terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem przedmiotu, jednak nie dłuższym niż dwa tygodnie. Ocena ta jest dodatkową oceną z pracy klasowej – zastępuje ocenę otrzymaną wcześniej.
 9. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na pracy klasowej, uczeń jest zobowiązany do napisania jej w innym, ustalonym z nauczycielem terminie.
 10. W przypadkach losowych nauczyciel ustala indywidualnie z uczniem warunki uzupełniania braków.
 11. Praca ucznia oceniana jest systematycznie i winna zawierać ocenę wszystkich form.
 12. W ustalaniu oceny śródrocznej i końcoworocznej decydujące znaczenie mają oceny z prac pisemnych (prace klasowe, kartkówki, testy, prace domowe, systematyczność w prowadzeniu zeszytu) i odpowiedzi ustnych. Ocena końcoworoczna uwzględnia wiadomości i umiejętności ucznia z pierwszego semestru.
 13. Pomiar osiągnięć uczniów z umiarkowanym i znacznym upośledzeniem umysłowym odbywa się za pomocą następujących narzędzi:
 - 1) ocena funkcjonowania ucznia z umiarkowanym lub znacznym upośledzeniem umysłowym dokonywana jest co najmniej raz w roku szkolnym,

- 2) ocena śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych i zachowania informuje o tym w jakim zakresie uczeń zrealizował cele zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym,
- 3) diagnozę funkcjonowania ucznia w podstawowych sferach aktywności oraz poziomu przyswajania treści programowych zajęć edukacyjnych a także wytyczenie dalszych kierunków oddziaływań dokonuje zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z danym uczniem,
- 4) diagnozę poziomu funkcjonowania ucznia rozpoczynającego naukę w danej szkole dokonuje się niezwłocznie po rozpoczęciu zajęć edukacyjnych,
- 5) narzędziem diagnostycznym służącym ocenie funkcjonowania ucznia w danym roku szkolnym jest Inwentarz do Oceny Postępu w Rozwoju Społecznym Gunzburga,
- 6) narzędziem diagnostycznym służącym ocenie zachowania ucznia jest Skala osobowej oceny PAS,
- 7) dopuszcza się stosowanie dodatkowych narzędzi diagnostycznych – oceniających po pozytywnym zaopiniowaniu zespołu do spraw pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
- 8) wszystkie narzędzia diagnostyczne – oceniające stanowią załącznik do WSO.

ZASADY EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO

§ 17

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Klasyfikacji rocznej można dokonać również w przypadku nie przeprowadzenia klasyfikacji śródrocznej, jeżeli istnieją podstawy do oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia w drugim semestrze, a jego wiadomości i umiejętności z pierwszego semestru zostały uzupełnione i pozwalają na kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
5. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny ma formę pisemną i ustną.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Ośrodka.
10. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzony egzamin
11. Tematykę egzaminu klasyfikacyjnego z danego typu zajęć edukacyjnych opracowuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych z których uczeń może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego w ciągu jednego dnia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego
 - 4) imię i nazwisko ucznia
 - 5) zadania egzaminacyjne
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną

14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 11.
17. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
18. Dla ucznia, o którym mowa w art. 16 ust. 8 U o SO nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego.
19. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
20. Na wniosek ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

ZASADY EGZAMINU POPRAWKOWEGO

§ 18

1. Począwszy od IV klasy szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Ośrodka do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Ośrodka.
7. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z pracy komisji na własną prośbę . W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących do w skład komisji
 - 3) imię i nazwisko ucznia
 - 4) zadania egzaminacyjne
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną
10. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora Ośrodka, jednak nie później niż do końca września.
13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, gimnazjum rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych

obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

14. Na wniosek ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

REALIZACJA PROJEKTU EDUKACYJNEGO PRZEZ UCZNIÓW GIMNAZJUM

§ 19

1. Uczniowie Gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego
 - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym
5. Dyrektor gimnazjum po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej ustala:
 - 1) zadania nauczyciela, o którym mowa w § 19 pkt. 4
 - 2) czas realizacji projektu edukacyjnego
 - 3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego
 - 4) sposób podsumowania pracy ucznia nad projektem edukacyjnym
 - 5) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. Do arkuszy ocen gimnazjum dołącza się sporządzoną i podpisaną przez nauczyciela – opiekuna projektu informację o udziale ucznia w realizacji tego projektu zawierającą:
 - 1) rok szkolny
 - 2) temat projektu
10. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu.
11. W przypadku, o których mowa w pkt. 10 na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

EWALUACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

§ 20

1. Ewaluacji dokonuje się w celu sprawdzenia, czy wprowadzony system oceniania wymaga zmian i ewentualnego naniesienia poprawek.
2. Ewaluacji dokonują wszyscy nauczyciele Ośrodka.
3. Wstępna ocena Wewnętrzny Systemu Oceniania dokonana zostanie na posiedzeniu rady pedagogicznej. W ciągu roku szkolnego nauczyciele Ośrodka zbiorą dane o funkcjonowaniu WSO , a pod koniec roku szkolnego dokonają ich analizy.
4. Wnioski z ewaluacji przedstawione zostaną dyrektorowi, który podda je pod dyskusję w celu naniesienia ewentualnych poprawek.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO WSO

WZÓR KARTY OCENY OPISOWEJ UCZNIĄ KLASY I – III
Z LEKKĄ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ

Imię i nazwisko.....

Klasa.....

Rok szkolny.....

1. Edukacja społeczna z elementami etyki
2. Edukacja przyrodnicza
3. Edukacja polonistyczna
4. Edukacja matematyczna
5. Edukacja muzyczna
6. Edukacja plastyczna i zajęcia techniczne
7. Wychowanie fizyczne i edukacja zdrowotna
8. Zajęcia komputerowe
9. Ocena z religii
10. Ocena z języka obcego

data

podpis wychowawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO WSO

KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA UCZNIA OD KLASY IV SZKOŁY PODSTAWOWEJ I KLAS GIMNAZJALNYCH Z LEKKĄ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ INTELEKTUALNĄ

I. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia

1. Stosunek do nauki

1) Odpowiednio do swoich możliwości, wkładu pracy uczeń osiąga wyniki:

5 – maksymalnie

4 – wysokie

3 – dość wysokie

2 – przeciętne

1 – raczej niskie

0 – zdecydowanie za niskie

2. Frekwencja

1) 5 – otrzymuje uczeń, który opuścił w semestrze do 20 godzin zajęć edukacyjnych usprawiedliwionych

2) 4 – otrzymuje uczeń, który ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności w semestrze

3) 3 – uczeń, który opuścił w semestrze do 15 godzin nieusprawiedliwionych

4) 2 – uczeń, który opuścił w semestrze od 16 do 30 godzin nieusprawiedliwionych niezależnie od uzyskanych punktów w pozostałych kategoriach

5) 1 – uczeń, który opuścił w semestrze od 31 do 45 godzin nieusprawiedliwionych

6) -1 - uczeń, który opuścił w semestrze od 46 do 70 godzin nieusprawiedliwionych

7) -2 - uczeń, który opuścił w semestrze od 71 do 100 godzin nieusprawiedliwionych

8) -3 - uczeń, który opuścił w semestrze od 101 do 150 godzin nieusprawiedliwionych

9) uczeń, który opuścił w semestrze powyżej 150 godzin nieusprawiedliwionych nie może uzyskać oceny wyższej od poprawnej.

3. Rozwój własnych uzdolnień

- 1) 2 – uczeń chętnie i aktywnie uczestniczy w zajęciach dodatkowych np. muzycznych, sportowych, plastycznych zgodnie z własnymi uzdolnieniami
- 2) 1 – uczeń chętnie lecz nieregularnie uczestniczy w zajęciach dodatkowych
- 3) 0 – uczeń, który mimo propozycji nie uczestniczy w zajęciach dodatkowych
- 4) -1 – uczeń zadeklarował chęć udziału w zajęciach dodatkowych lecz nie uczestniczy w nich

4. Realizacja projektu edukacyjnego. Uczeń gimnazjum za udział w realizacji projektu edukacyjnego otrzymuje - 2 pkt. za każdy projekt edukacyjny.

II. Dbłość o piękno mowy ojczystej, okazywanie szacunku innym osobom, godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią

1. Takt i kultura w stosunkach z ludźmi

- 1) 2 – uczeń jest taktowny, kulturalny, nigdy nie tzw. „brzydkich” słów. Jest życzliwie nastawiony do otoczenia
- 2) 1 – uczeń jest zwykle taktowny, życzliwy w stosunku do innych, w rozmowach stara się zachować kulturę słowa. Zdarza się, że uczeń zachowuje się nietaktownie, nie panuje nad emocjami, używa wulgarnego słownictwa
- 3) -1 – uczeń często bywa nietaktowny, używa wulgaryzmów w rozmowach, czy dyskusjach
- 4) -2 – uczeń zwykle jest nietaktowny, wulgaryzmy i „brzydkie słowa” są u niego na porządku dziennym, jest agresywny w słowach i gestach, nie stara się nawet o zachowanie ogólnie przyjętych norm
- 5) -3 – agresywne zachowania ucznia zagrażają bezpieczeństwu i zdrowiu pozostałych uczniów

2. Sumienność, poczucie odpowiedzialności

- 1) 3 – uczeń dotrzymuje zawsze ustalonych terminów (np. zwrot książek do biblioteki, przekazywanie usprawiedliwień), wywiązuje się rzetelnie z powierzonych mu czy podejmowanych dobrowolnie zadań i prac

- 2) 2 – uczeń zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace, czasami podejmuje dobrowolnie jakieś zadania, które stara się wykonać solidnie i w terminie
- 3) 1 – zdarza się, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów, niezbyt dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań, rzadko podejmuje dobrowolnie zobowiązania, ale wywiązuje się z nich
- 4) 0 – uczeń często nie dotrzymuje ustalonych terminów, niechętnie wykonuje powierzone mu zadania i niechętnie podejmuje dobrowolne prace i raczej słabo się z nich wywiązuje
- 5) -1 – uczeń zwykle nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu zadań, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań
- 6) -2 – uczeń nie wykazuje żadnej aktywności

III. Dbłość o honor i tradycje szkoły

1. Postawa moralna i społeczna ucznia

- 1) 2 – postępuje uczciwie w szkole i poza nią, reaguje na wszelkie przejawy zła, szanuje pracę swoją i innych, chętnie pomaga innym w różnych sprawach, nie zdarzyło mu się zniszczyć mienia publicznego i prywatnej własności
- 2) 1 – uczeń zwykle postępuje uczciwie, zwykle reaguje na przejawy zła, szanuje własną i cudzą pracę oraz mienie publiczne i prywatne, nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i w sprawach życiowych
- 3) 0 – zdarzyło się kilkakrotnie, że uczeń nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich, nie zareagował na przejawy zła, nie poszanował należycie pracy własnej lub cudzej, odmówił pomocy koledze
- 4) -1 – uczeń w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasady uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła, nie wykazuje szacunku dla pracy oraz własności swojej i innych, unika pomocy kolegom w nauce i sprawach życiowych
- 5) -2 – postępowanie ucznia jest sprzeczne z zasadą uczciwości, uczeń jest obojętny na przejawy zła, nie widzi potrzeby szanowania pracy i własności publicznej i prywatnej, odmawia jakiegokolwiek pomocy na rzecz innych

IV. Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

1. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa

- 1) 2 – uczeń zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i reaguje prawidłowo na występujące zagrożenia
- 2) 1 – zdarzyło się (1 – 3 razy), że uczeń swoim postępowaniem zagroził bezpieczeństwu własnemu i innych lub zlekceważył występujące zagrożenia, ale zareagował na zwróconą uwagę
- 3) 0 – kilkakrotnie trzeba było uczniowi zwracać uwagę na to, że jego postępowanie stanowi zagrożenie dla niego lub innych, niekiedy lekceważy on takie zagrożenia
- 4) -1 - często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie, uczeń często lekceważy niebezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na zwracane uwagi
- 5) w przypadku zachowań zagrażających bezpieczeństwu swojemu i innych ocena nie może być wyższa od nieodpowiedniej.

V. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej

1. Postawa wobec nałogów i uzależnień

- 1) 2 – nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień
- 2) 1 – zdarzyło się, że uczeń palił papierosy na terenie szkoły i sytuacja taka nie powtórzyła się
- 3) -1 – uczeń palił papierosy, pił alkohol, miał kontakt z narkotykami narażając tym własne zdrowie i dobre imię szkoły
- 4) (uczeń jest oceniony – 1 jeżeli wystąpiło jedno lub kilka w/ w negatywnych zachowań)
- 5) -2 – stwierdzono, że uczeń nagminnie pali w szkole papierosy, że był pod wpływem alkoholu lub narkotyków w szkole lub poza nią (np. na wycieczce)

TABELA NR 1

PUNKTY	OCENA
20 - 23	wzorowa
15 - 19	bardzo dobra
10 - 14	dobra
5 - 9	poprawna
0- 4	nieodpowiednia
poniżej 0 punktów	naganna

Uczniowie gimnazjum otrzymują dodatkowo po 2pkt. za udział w realizacji projektu edukacyjnego.

Tekst jednolity przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej nr 12/15/16 z dnia 16.09.15r.